

המרכז הרפואי תל אביב ע"ש סוראסקי

מכרז פומבי מס' 182354

עם הליך תחרותי נוסף

ביצוע עבודות איטום שוטפות

המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי
מכרז פומבי מס': 182354 עם הליך תחרותי נוסף
לביצוע עבודות איטום שוטפות

הודעה

1. הרינו מבקשים הצעת מחיר לביצוע עבודות איטום שוטפות במרכז רפואי ת"א ע"ש סוראסקי.
 2. את ההצעות יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס במעטפה סגורה כשעליה מצוין מכרז מס' **182354** לתיבת המכרזים הנמצאת במרכז הרפואי ת"א ביחידת המכרזים אגף ד' קומה (1-) עד ליום **27.8.18** שעה 12:00.
 3. **תנאי סף / המוקדמים למכרז :**
רשאי להשתתף במכרז רק מציע העונה על התנאים כדלקמן (תנאי סף):
 - א. קבלן רשום ברשם הקבלנים.
 - ב. קבלן בעל סיווג קבלני 134 ב 1 (איטום) או גבוה מזה.
 - ג. להגיש עם הצעתו ערבות בנקאית או המחאה בנקאית או ערבות חברת ביטוח בגובה של 40,000 ש"ח. הערבות תהיה אוטונומית ובלתי מותנית בתוקף ליום 27.11.18, בנוסח המצורף למסמכי המכרז. ערבות שלא תהיה בנוסח המצורף למסמכי המכרז תיפסל על הסף ותגרום לפסילת ההצעה. המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המזמין, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום. באפשרות המציע להעביר העתק הערבות לבדיקת יחידת המכרזים עד ליום 20.8.18.
 - ד. השתתפות חובה במפגש הבהרות שיתקיים ביום 20.8.18 בשעה 12:00 במרכז הרפואי סוראסקי ת"א בחדר הישיבות באגף בינוי ותשתיות בבנין חניון דרומי קומה 1. על המציע לדאוג לקבלת עותק מפרוטוקול מפגש הבהרות מאת המזמין ולצרפו כשהוא חתום על ידו להצעתו. יובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות אך אינו מתחייב, לערוך מפגש הבהרות נוסף במועד ובמקום שייקבע על ידו.
 - ה. המציע הינו בעל ניסיון מצטבר של 3 שנים לפחות בביצוע עבודות איטום מהסוג המפורט במסמכי המכרז, ואשר בוצעו במבני ציבור (תשקיף המשתתף).
 - ו. למציע ניסיון בביצוע עבודות איטום בהיקף של 1 מיליון ₪ לשנה, על פני תקופה של שנתיים לפחות (תשקיף משתתף).
 - ז. למציע אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו 1976) (5).
 - ח. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים (המציע ימציא אישור עו"ד או רו"ח לאימות האמור לעיל).
 - ט. עמידה מלאה בדרישות המכרז ללא יוצא מן הכלל.
4. ההצעות אשר תענינה על התנאים המוקדמים / תנאי הסף, תיבחנה על ידי צוות מטעם המזמין לנושא האיכות ורק הצעות שיזכו לציון מעבר של 80 לפחות במרכיבי האיכות ישוקללו עם המחיר. (הצעה שתזכה לציון הנמוך מ- 80 תפסל בגין אי עמידה בכל תנאי המכרז, תנאי סף 3 ט').
 5. מציע אשר לא ימלא את כל פרטי ההצעה - נשמרת לוועדת המכרזים הרשות שלא לדון בהצעה.
 6. אין המרכז הרפואי ת"א מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 7. את מסמכי המכרז ניתן לראות באתר מינהל הרכש הממשלתי, בקישור הבא : <http://www.mr.gov.il>
< מכרזים משרדיים > מפרסם : משרד הבריאות - המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי, איכילוב.
 8. לקבלת פרטים והבהרות ניתן לפנות ליחידת המכרזים בטלפון מס': 03-6974883, בדוא"ל : tenders@tlvmc.gov.il

במקרה של סתירה בין נוסח המודעה לבין תוכן מסמכי המכרז תינתן עדיפות לאמור במסמכי המכרז.

בכבוד רב,
יורם הלוי
מנהל יחידת מכרזים

לוטים:

- נספח א' - תנאי מכרז
- נספח ב' - טופס הגשת הצעה
- נספח ג' - תשקיף משותף
- נספח ד' - מפרט דרישות
- נספח ה' - הסכם ונספחיו
- נספח ו' - נוסח כתב ערבות למכרז
- נספח ז' - הצהרת סודיות ללא פגות תוקף

מכרז מס' 182354

1. הרינו מבקשים הצעת מחיר לביצוע עבודות איטום שוטפות במרכז רפואי ת"א ע"ש סוראסקי.
2. את ההצעות יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס במעטפה סגורה כשעליה מצוין מכרז מס' **182354** לתיבת המכרזים הנמצאת במרכז הרפואי ת"א ביחידת המכרזים אגף ד' קומה (1-) עד ליום **27.8.18** שעה 12:00.
3. **תנאי הסף / המוקדמים להשתתפות במכרז:**
 - א. רשאי להשתתף במכרז רק מציע העונה על התנאים כדלקמן (תנאי סף):
 - א. קבלן רשום ברשם הקבלנים.
 - ב. קבלן בעל סיווג קבלני 134 ב 1 (איטום) או גבוה מזה.
 - ג. להגיש עם הצעתו ערבות בנקאית או המחאה בנקאית או ערבות חברת ביטוח בגובה של 40,000 ש"ח. הערבות תהיה אוטונומית ובלתי מותנית בתוקף ליום 27.11.18, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
 - ערבות שלא תהיה בנוסח המצורף למסמכי המכרז תיפסל על הסף ותגרום לפסילת ההצעה.
 - המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המזמין, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום.
 - באפשרות המציע להעביר העתק הערבות לבדיקת יחידת המכרזים עד ליום 20.8.18.
 - ד. השתתפות חובה במפגש הבהרות שיתקיים ביום 20.8.18 בשעה 12:00 במרכז הרפואי סוראסקי ת"א בחדר הישיבות באגף בינוי ותשתיות בבנין חניון דרומי קומה 1. על המציע לדאוג לקבלת עותק מפרוטוקול מפגש הבהרות מאת המזמין ולצרפו כשהוא חתום על ידו להצעתו.
 - יובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות אך אינו מתחייב, לערוך מפגש הבהרות נוסף במועד ובמקום שייקבע על ידו.
 - ה. המציע הינו בעל ניסיון מצטבר של 3 שנים לפחות בביצוע עבודות איטום מהסוג המפורט בתנאי המכרז, ואשר בוצעו במבני ציבור (תשקיף המשתתף).
 - ו. למציע ניסיון בביצוע עבודות איטום בהיקף של 1 מיליון ₪ לשנה, על פני תקופה של שנתיים לפחות (תשקיף משתתף).
 - ז. למציע אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו 1976) (5).
 - ח. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים (המציע ימציא אישור עו"ד או רו"ח לאימות האמור לעיל).
 - ט. עמידה מלאה בדרישות המכרז ללא יוצא מן הכלל.
 4. ההצעות אשר תענינה על התנאים המוקדמים / תנאי הסף, תיבחנה על ידי צוות מטעם המזמין לנושא האיכות ורק הצעות שיזכו לציון מעבר של 80 לפחות במרכיבי האיכות ישוקללו עם המחיר. (הצעה שתזכה לציון הנמוך מ- 80 תפסל בגין אי עמידה בכל תנאי המכרז, תנאי סף 3ט').
 5. את הצעת המחיר יש להגיש בדף "הצעת מחיר" המצורף.
 6. על המציע לצרף את כל מסמכי המכרז חתומים ולצרף את כל האישורים וההתחייבויות הנדרשים בנספח ב' סעיף 7.
 7. ההצעה תיבחן ע"י גורמים מקצועיים במרת"א ותובא לדיון ענייני בועדה רק בתנאי שתאושר ע"י גורמים אלו.

8. הועדה תפסול הצעה ו/או פריטים בהצעה אשר המומחים המקצועיים במרת"א לא אשרו את התאמתם לצרכים.
9. מצ"ב מפרט טכני ודרישות, המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה.
10. הצעתכם תהיה בתוקף לפחות 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעה.
11. אין אנו מתחייבים לקבל את ההצעה שקבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא או כל חלק ממנה, או כל הצעה שהיא, וביה"ח יהא רשאי לפצל ההזמנה בין כמה מציעים, לבטל וכן להרחיב או לצמצם את היקף המכרז בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהליות וארגוניות ו/או מחמת נסיבות שאינן בשליטתו ו/או סיבות אחרות לפי שיקול דעתו ו/או לעכב ביצוע המכרז ו/או חלקים ממנו, במקרה כזה למציע לא תהיינה כל טענות נגד המזמין.
12. ועדת המכרזים שומרת לעצמה הזכות להחליט כי הצעה הסוטה בשיעור מהותי מהאומדן הכספי המוקדם שלה, לא תוגש לבדיקה ולדיון בפניה. הועדה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לפסול הצעות אשר חורגות מהאומדן בסביבות $\pm 25\%$.
13. המכרז הוא מכרז פומבי עם אפשרות להליך תחרותי נוסף לפי תקנה 7 ה' לתח"מ כאשר התחרות היא בין המציעים הזולים בטווח 15% מההצעה הזולה ליתר ההצעות ו/או מהאומדן. על המציעים בשלב הנוסף לתת תנאי מחיר טובים יותר (המיטיבים עם המזמין), ובכפוף לאמור להלן:
- א. קיום ההליך התחרותי הנוסף יישקל ע"י ועדת המכרזים לאחר פתיחת ההצעות ותתקבל החלטה לגופו של עניין האם לקיים ההליך התחרותי או לבחור הזוכה/זוכים על פי הצעות המחיר המקוריות.
- ב. אם יוחלט על ביצוע הליך תחרותי נוסף, ההליך יבוצע בין המציעים שהציעו הצעות בטווח של 15% מההצעה הזולה, במידה ויהיו ריבוי הצעות שעומדות בקריטריון זה תהיה רשאית הוועדה לקבוע התמחרות בין מס' קטן יותר של מציעים בהתאם להצעות הטובות ביותר שהוגשו במכרז.
14. ביה"ח לא ישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת המכרז ו/או הגשתו ו/או אי זכייתו, ו/או ביטולו.
15. תקופת ההתקשרות היא לשנה. ביה"ח יהא רשאי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות, ועד 60 חודשים באופן מצטבר, או עד עלות מצטברת של 6 מלש"ח (כולל מע"מ), לפי המוקדם מבניהם, ובכפוף להוראת כל דין.

16. בבחירת ההצעה אנו רשאים לקבל את ההצעה המעניקה את מירב היתרונות למזמין כאמור בתקנה 22 לתקנות חוק חובת המכרזים. כלומר, ועדת המכרזים רשאית לבחור ספק/ספקים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר לאחר שקלול הניקוד שיקבלו על סמך מרכיבי אמות המידה הנ"ל:

| <u>קריטריון</u> | <u>משקל</u> | <u>שיטת חישוב</u> |
|---------------------|-------------|--|
| מימד ההנחה | 75% | היחס בין שיעור ההנחה של המציע לשיעור ההנחה המירבית מוכפל במשקל הקריטריון |
| מימד התועלת (איכות) | 25% | על פי המלצות, חוות דעת על טיב העבודה ועמידה בלו"ז ושיתוף פעולה של המציע. |
| ניקוד כללי | 100% | הצעה שתזכה לציון הנמוך מ- 80 במרכיבי האיכות, תיפסל |

17. א. ועדת המכרזים החליטה לשמור לעצמה את הזכות ולנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז שהצעותיהם נמצאו מתאימות וזאת הואיל וההתקשרות הינה מסוג ההתקשרויות המנויות בסעיף 7 א' לתקנות חובת מכרזים.

ב. המשא ומתן יתקיים בהתאם לאמור בתקנה 7(א) או 7(א)1.

18. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או כל דרך אחרת לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה, כאילו לא נכתבו, הדבר אף עלול לגרום לפסילתה של ההצעה. (הערות או תוספות לא תילקחנה בחשבון ע"י הועדה גם באם לא תיפסל ההצעה).

19. המציע לא יהיה רשאי להמחות כל זכות או חיוב על פי מכרז זה לאחר ללא קבלת הסכמה בכתב ממרכז רפואי ת"א.

20. מוסכם כי בהתקיים אחד המקרים להלן, יהיה רשאי המרכז הרפואי ת"א, להפסיק ההתקשרות עם מציע ההצעה ו/או הזוכה במכרז:

- א. הוגשה בקשה לפרוק או כינוס נכסים נגד החברה.
- ב. הוטלו עיקולים או שעבודים על נכסי החברה, העלולים לפגוע בתפקודה של החברה.
- ג. בוטלו אישורים ממשרדי הממשלה, מכון התקנים משרד הבריאות או משרד התעשייה והמסחר.

21. כל המסמכים המצורפים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה, אולם בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו מתנאים כלליים אלה לבין תנאי מתנאים מיוחדים, כוחו של המיוחד עדיף על כוחו של תנאי כללי.

22. מרת"א רשאי להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות ביניהם או על בחירת חלק מההצעה.

23. ניתן לשלוח שאלות/בקשות להבהרות בכתב בלבד עד ליום 22.8.18 שעה 12:00 ליחידת המכרזים בדוא"ל: tenders@tlvmc.gov.il. באחריות השואל לוודא כי שאלות/בקשות להבהרות, אכן התקבלו במרת"א באמצעות טלפון שמספרו: 03-6974883.

טופס הגשת הצעה

תאריך: _____

לכבוד

ועדת מכרזים של המרכז הרפואי ת"א ע"ש א. סוראסקי

רח' ויצמן 6

תל אביב 64239

א.נ.,

הנדון: מכרז מס' 182354 לביצוע עבודות איטום שוטפות

במרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי

1. אני הח"מ מגיש בזה את הצעתי בצרוף כל מסמכי המכרז הנלווים כשהם חתומים וזאת לאחר שעיינתי בכל המסמכים הבנתי ואני ומצהיר כי אני מסכים לכל תנאי ודרישות המכרז, ההסכם והנספחים ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם.
 2. הנני מצהיר שקבלתי, במידה ובקשתי, את כל ההסברים בכל הקשור למכרז.
 3. אם אזכה במכרז הנ"ל, הנני מתחייב לעמוד לרשותכם ולבצע את העבודות שיוזמנו על ידכם עפ"י כל תנאי המכרז המפורטים מסמכי המכרז, לשביעות רצונכם המלאה וזאת בתמורה שמפורטת בהצעת המחיר או במחיר נמוך מכך כפי שיוסכם בין הצדדים.
 4. אם תתקבל הצעתי הנני מתחייב לחתום על ההסכם המצ"ב, ומסכים שכל המסמכים המצורפים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומשלימים זה את זה. בכל מקרה של נגוד בין תנאי כלשהו בתנאים הכלליים לבין תנאי כלשהו בתנאים המיוחדים, תנאי מיוחד יגבר על תנאי כללי.
 5. לשם הבטחת קיום התחייבויותי עפ"י תנאי המכרז, הנני מצ"ב לבקשתכם ערבות בנקאית או המחאה בנקאית או ערבות חברת ביטוח בגובה של 40,000 ש"ח. הערבות תהיה אוטונומית ובלתי מותנית בתוקף עד ליום 27.11.18.
- במידה ואזכה – תוחלף ערבות זו בערבות צמודה וזאת להבטחת קיום התחייבויותי עפ"י מסמכי המכרז, בתוקף עד 60 יום לאחר תקופת ההתקשרות (להלן: "ערבות הביצוע").

6. הצעת המחיר :

- הצעת המחיר חייבת להינתן על גבי טופס המחירון נספח 5 להסכם.
- הצעת הקבלן תהיה מורכבת מהנחה אחוזית שתינתן למחירי היחידה שבכתב הכמויות.
- ההנחה שתינתן תהיה אחידה לכל הסעיפים. אין הקבלן רשאי לתת הנחה לפרקים /תת פרקים או סעיפים יחידים בנפרד.
- המחירים בכתב הכמויות כוללים קניה אספקה הובלה של החומרים העבודה וכל הוצאות הלוואי שתידרשנה כגון: ביטוחים, אחריות, חומרי עזר רווח הקבלן וכד'.
- במתן הצעת המחיר מצהיר בזאת הקבלן כי בדק את מחירי סעיפי לוח המחירים ומצאם כמחירים ריאליים המשקפים את עלות העבודה + הרווח הקבלני המבוקש על ידו.

7. ידוע לי שאי מלוי ו/או צרוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי המכרז ו/או חתימה על מסמך כלשהו כנדרש, עלולים לגרום לפסילת הצעתי – מצ"ב המסמכים הבאים כנדרש בתנאי המכרז :

- א. טופס הגשת הצעה - חתום.
- ב. תשקיף משתתף - חתום.
- ג. מפרט דרישות - חתום.
- ד. הסכם ונספחיו - חתום.
- ה. לסעיף 3 ג' – ערבות בנקאית/ חב' ביטוח או המחאה בנקאית כנדרש.
- ו. לסעיף 3 ד' – אישור השתתפות בסיור הקבלנים.

ז. לסעיף 3 ה' + ו' – אסמכתאות על ניסיון, לרבות רשימת עבודות כנדרש בציון היקפם הכספי השנתי וכן שמות אנשי הקשר וממליצים עם מספרי הטלפון שלהם (לציון בתשקיף משתתף).

ח. לסעיף 3 ז' – אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

ט. לסעיף 3 ח' – אישור עו"ד או רו"ח כי בעת הגשת הצעה המציע אינו מצוי בהליכי פרוק, פשיטת רגל או כינוס נכסים.

י. לסעיף 3 ט' – תצהיר מנהל כי הוא מתחייב לעמידה בכל דרישות המכרז.

שם המציע _____ מספר עוסק מורשה _____

חתימה _____ מספר ת.זהות / ח.פ. _____

כתובת _____ מספר טלפון _____

חתימת המציע וחותמת

שם החברה

תשקיף משתתף

על המשתתף במכרז למלא התשקיף בהתאם לפרטים שלהלן -

1. שם החברה/הגוף המציע/ה - _____

2. אם המציע הוא חברה - מס' החברה (הרשום ברשם החברות) - _____

3. כתובת המציע: _____

4. שמות הבעלים: _____ מס' ת.ז.: _____

טלפון במשרד: _____ מס' פקס: _____

טלפון של מנהל החברה (בבית): _____

דואר אלקטרוני: _____

5. העובדים המועסקים באופן קבוע (שכירים) ע"י המציע:

| # | שם העובד | ת.ז של העובד | סיווג רישיון | מס' רישיון | תפקיד העובד |
|---|----------|--------------|--------------|------------|-------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

6. מנהלי העבודה באתר:

| # | שם מנהל העבודה | ת.ז של העובד | סיווג רישיון | מס' רישיון |
|---|----------------|--------------|--------------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

7. המציע הינו בעל ניסיון מצטבר של 3 שנים לפחות בביצוע עבודות איטום מהסוג המפורט במסמכי המכרז, ואשר בוצעו במבני ציבור (תנאי סף 3 ה'): :

| # | שם האתר | מועד ביצוע הפרוייקט | היקף כספי | שם איש הקשר המזמין | פרטי יצירת קשר | שם איש קשר יועץ החשמל |
|---|---------|---------------------|-----------|--------------------|----------------|-----------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

8. למציע ניסיון בביצוע עבודות איטום בהיקף של 1 מיליון ₪ לשנה, על פני תקופה של שנתיים לפחות (תנאי סף 3): :

| # | שם האתר | מועד ביצוע הפרוייקט | היקף כספי | שם איש הקשר המזמין | פרטי יצירת קשר | שם איש קשר יועץ החשמל |
|---|---------|---------------------|-----------|--------------------|----------------|-----------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

8. הננו מצהירים בזה שכל הפרטים דלעיל נכונים ומלאים.

תאריך: _____ שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

אישור עו"ד/רו"ח לתשקיף המשתתף

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מרחוב _____

מס' _____ בישוב _____

מאשר בזאת את נכונות פרטי תשקיף המשתתף, כפי שחתמו עליו

בפני ה"ה _____ ת.ז. _____

וה"ה _____ ת.ז. _____

| | | |
|-------|---------------------|--------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של עו"ד/רו"ח | חתימה וחותמת |

דרישות כלליות לביצוע עבודות איטום שוטפות

1. בקבלת מסמכי המכרז, מתבקש המציע, לקרוא בעיון רב את החומר הקשור למכרז ולבסס עליהם את הצעותיו.
2. אם יחליט מרכז הרפואי ת"א למסור למציע עבודות נוספות בנוסף למפורט בלוח המחירים - מתחייב המציע לבצע את השירותים הנוספים כנדרש ע"י המרכז הרפואי ת"א, וזאת תמורת סכום נוסף, שעליו יוסכם בכתב בין שני הצדדים.
3. א. על הקבלן לדאוג לתקפותם של כל הרישיונות, ביטוחים והערבויות הנדרשים במסמכי המכרז וההסכם במשך כל תקופת ההסכם ו/או תקופת הארכה של ההתקשרות. כל רישיון לא תקף יגרום לפסילת הצעה, ובמהלך תקופת ההסכם יחשב להפרה יסודית העלולה להביא לביטולו של ההסכם.
ב. הקבלן עשוי להתבקש להביא אישורים נוספים.
4. על הקבלן להתחיל במתן השירותים לא יאוחר מהמועד הנקוב בצו התחלת עבודה ע"י המרכז הרפואי ת"א.
5. המרכז הרפואי ת"א רשאי שלא לאשר העסקת עובד כלשהו של הקבלן, וזאת ללא צורך במתן נימוקים לכך.
6. הקבלן יקיים על חשבונו ביטוח תקף מהסוגים שלהלן: ביטוח רכוש, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים וביטוח מעבידים, והכל כנדרש בהסכם.
7. כ"א:
 - א. למנהל העבודה יהיה אישור הסמכה ל"נאמן בטיחות" מהמוסד לבטיחות ולגהות.
 - ב. לא תותר העסקת קבלן משנה לביצוע העבודות.

הצהרת והתחייבות המציע:

8. הנני מצהיר ומתחייב בזה על הסכמתי למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז.

תאריך: _____ שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

הסכם לביצוע עבודות איטום שוטפות

אשר נערך ונחתם בתל-אביב ביום _____ לחודש _____ לשנת _____

ב י ן

מדינת ישראל - מרכז רפואי ת"א ע"ש סוראסקי
מרחוב ויצמן 6 ת"א, באמצעות מנהליו המוסמכים
המורשים לחייבו בחתימתם
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והקבלן מעוניין בביצוע עבודות שוטפות בתחום איטום כפי שיורה לו המזמין מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין (להלן: "העבודות");

והואיל והקבלן מצהיר, כי יש לו האמצעים, המכשירים, כח אדם מיומן, מקצועי, מנוסה ומורשה, והידע הדרוש לצורך ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי ההסכם, וכי ידוע לו היטב תוכן ההסכם על נספחיו, והוא מעוניין ומסוגל לבצע את העבודות;

והואיל והמזמין ערך מכרז, שכל מסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, והקבלן זכה בו והצעתו נתקבלה ע"י המזמין;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם יחד עם כל מסמכי ההסכם, צרופותיו ונספחיו המפורטים להלן, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. הנספחים להסכם, בין אם מצורפים ובין אם אינם מצורפים, הינם כדלקמן :

- נספח 1 - נוהלי המזמין.
- נספח 2 - נוסח טופס "הזמנה לקבלת הצעות לביצוע עבודה".
- נספח 3 - נוסח טופס "צו התחלת עבודה".
- נספח 4 - מפרטים כלליים לעבודות בנין בהוצאת הועדה המיוחדת למשרד הביטחון ומשרד הבינוי והשיכון (אינם מצורפים).
- נספח 5 - לוח מחירים לעבודות איטום.
- נספח 6 - נוסח כתב ערבות ביצוע.
- נספח 7 - אישור על קיום ביטוחים.

3. עדיפות בין מסמכים

א. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לאמור בהסכם זה, האמור בהסכם עדיף על האמור בנספחים הכלליים.

ב. לעניין המפרטים המיוחדים, התכניות וכתבי הכמויות והמחירים לכל עבודה, הם יהיו עדיפים על האמור בהסכם ובמפרטים הכלליים.

4. כללי

א. הסכם זה מתייחס לביצוע עבודות איטום שוטפות במתחם המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי (להלן: המזמין/ "מרת"א") ברח' ויצמן ת"א, ושלוחותיו בבית הדר דפנה, בבית אברהמס ובבית שטראוס בת"א, עפ"י מפרטים, תוכניות, כתבי כמויות ומחירים ספציפיים שייצאו ע"י המזמין לכל עבודה ועבודה, והכל על בסיס לוח המחירים נספח 5.

ב. הסכם זה הינו הסכם מסגרת המגדיר את תנאי ההתקשרות בין המזמין לקבלן לביצוע עבודות שיוזמו ע"י המזמין מהקבלן, במסגרת ההסכם, במידה שיוזמו.

המזמין אינו מתחייב למסור לקבלן כמות ו/או היקף כלשהו של עבודות.

5. הזמנת עבודה ע"י המזמין

א. הזמנת עבודה

החליט המזמין למסור לקבלן עבודה/ות לפי הסכם זה, מתחייב הקבלן לקבל כל עבודה שתימסר לו ע"י המזמין בתנאי ההסכם כולל מחירים. המזמין, לפי שיקול דעתו, יהא רשאי אך לא חייב להזמין הצעה לביצוע עבודה באמצעות הטופס נספח 2.

ב. צו התחלת עבודה

הזמנת עבודה למועד מסוים ע"י המזמין מהקבלן, תיעשה בכתב באמצעות טופס "צו התחלת עבודה", נספח 3 להסכם.

6. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות עפ"י הסכם זה הינה לשנה מיום צו התחלת העבודה _____, אך המזמין יהא רשאי להאריכה לתקופות נוספות ועד 60 חודשים באופן מצטבר, או עד עלות מצטברת של 6 מלש"ח (כולל מע"מ), לפי המוקדם מבניהם, ובכפוף להוראת כל דין.

ב. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת בהודעה בכתב בת 60 יום מראש.

ג. הקבלן יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות לפני כל הארכה וזאת, בהודעה בכתב בת שלושה חודשים מראש.

ד. במקרה בו יפר הקבלן את ההסכם, יהא המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות בהודעה בכתב בת 7 ימים מראש.

ה. במקרה בו יתקבל צו פירוק, כינוס נכסים או פשיטת רגל נגד הקבלן, יהא המזמין רשאי לבטל את ההסכם לאלתר.

7. הכרת האתר

הקבלן מצהיר, כי ביקר במתחם מרת"א ובחן את מצב המבנים והתשתיות שבהם תבוצענה העבודות, את דרכי הגישה אליהם, וכן את דרישות המזמין ונהליו.

לענין הסכם זה, "אתר" או "אתר העבודות" הם המקומות בהן תבוצענה העבודות עפ"י ההסכם, במתחם מרת"א ו/או שלוחותיו.

8. בטיחות וזהירות בביצוע העבודות

- א. "המפקח" לענין הסכם זה, הינו מי שימונה מעת לעת ובכתב ע"י המזמין לפקח על ביצוע העבודות ו/או כל אדם אחר שיוסמך לכך ע"י המזמין בכתב.
- ב. הקבלן מצהיר, שהוא וכח האדם הפועל מטעמו מוסמכים לבצע עבודות כנדרש עפ"י הסכם זה. הקבלן מתחייב להעסיק מנהל עבודה מוסמך כמוגדר להלן, אשר ישהה באתר העבודות ויפקח על ביצוע העבודות כנדרש ובצורה בטיחותית. מנהל העבודה באתר חייב להיות בעל תעודת "נאמן בטיחות בעבודה" של המוסד לבטיחות וגהות או כל מוסד מוכר אחר שיאושר ע"י המזמין.
- ג. הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את דיני הבטיחות בעבודה ומתחייב לנהוג על פיהם בדקדקנות וקפדנות.
- ד. הקבלן מתחייב לנהוג עפ"י נוהלי המזמין נספח 1, לרבות שינויים ותוספות שיחולו בהם ע"י המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי, ושיובאו לידיעת הקבלן.
- ה. המפקח יהא רשאי להפסיק את עבודת הקבלן בכל מקרה של אי עמידה בדרישות הבטיחות והזהירות בעבודה ובנוהלי המזמין.

9. מניעת הפרעות

- א. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהעבודות תבוצענה בתוך ו/או בצמוד למבנים פעילים של מרת"א בהם מתבצעת פעילות הרגישה להפרעות. לפיכך, מתחייב הקבלן להתאים את עבודתו לכך, ולהחזיק בכל האמצעים הדרושים כדי למנוע הפרעות מכל סוג שהוא לפעילות מרת"א, ובכלל זה, רעש, רעידות, זיהום, אבק, ריחות, טפטופי מים, צבע לח, פניה למפקח לניתוקי מערכות וכיו"ב, תוך שיתוף פעולה ותאום מלא עם המפקח.
- לא תורשה כל הפרעה בפעילות בגין העבודה ללא תאום ואישור מראש של המפקח.
- ב. לפני כל ביצוע עבודה הקבלן יברר את כל המידע הדרוש בכל הקשור לתשתיות קיימות באתר, גלויות או נסתרות, לרבות מים, ביוב, גזים, חשמל, תקשורת

וכיו"ב. הקבלן מתחייב שלא לנתק או לסכן תשתית כלשהי אלא באישור המפקח, ושלא לפגוע בקונסטרוקציה בנין ללא אישור המפקח.

ג. במקרים חריגים, בהתאם להוראת המפקח מעת לעת, הקבלן ידחה ביצוע עבודות מסוימות הגורמות להפרעה בפעילות, ו/או יבצע עבודות מוגדרות מחוץ לשעות העבודה הרגילות ו/או ינקוט באמצעים למניעת ההפרעות, לפי בקשת המזמין.

עבור עבודות אלה הקבלן לא יהיה רשאי לתבוע כל תשלום נוסף ו/או פיצוי ו/או שינוי בלוח הזמנים שנקבע מראש לביצוע העבודות.

ד. הקבלן מתחייב שלא להשאיר מקומות ו/או חללים פתוחים כגון ארונות חשמל, פתחים בקירות, תיקרות אקוסטיות וכיו"ב. בסיום כל יום עבודה יסגור הקבלן חללים פתוחים בצורה בטוחה וקבועה.

10. הגנה על מתקנים קיימים

הקבלן יהיה אחראי לשלמות המתקנים הקיימים באתר העבודה ותקינותם. הקבלן יתקין אמצעי הגנה על ציוד ותשתיות קיימות למניעת פגיעה בהם כתוצאה מעבודתו. הקבלן יתקן על חשבונו כל נזק שייגרם כתוצאה מביצוע העבודה עפ"י הסכם זה.

11. תאום עם קבלנים אחרים

א. בחלק מהעבודות משולבים קבלנים אחרים, ולפיכך, יהא הקבלן אחראי לביצוע העבודה עפ"י לוח הזמנים ובזמן המתאים להתקדמות העבודה הכללית באתר, תוך תאום עם שאר הקבלנים, ללא גרימת נזק ועיכובים לעבודות השונות.

ב. הקבלן ילמד את כל העבודות האחרות המתבצעות באתר ויוודא שעבודתו מתואמת איתם, כן ימסור הקבלן למפקח ומיד עם קבלת צו התחלת עבודה נספח 3, נתונים על פתחים, חללים וכיו"ב הדרושים לו.

12. התארגנות הקבלן באתר העבודה

א. על הקבלן לקבל מהמפקח אישור למיקום החומרים, הציוד, דרכי הגישה והשינוע וצורת התארגנותו באתר העבודה.

ב. הקבלן יהא אחראי לשמור על חשבונו על כל הציוד, החומרים והמכשירים השייכים לו עד למועד קבלת העבודה .

13. ניקוי אתר העבודה

הקבלן יבצע ויישא בהוצאות לניקוי אתר העבודה בסוף כל יום עבודה ובסוף העבודה, מכל פסולת אשפה, שאריות צבע וחומרים מיותרים וימסור למזמין את אתר העבודה וסביבתו הסמוכה נקיים לשביעות רצון המזמין.

14. סילוק פסולת מכל סוג שהוא כתוצאה מעבודת הקבלן, אל מחוץ למרת"א למקום המאושר ע"י הרשות המקומית, יעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו.

15. מים וחשמל לצורך ביצוע העבודות יסופקו ע"י המזמין מהרשות הקיימות בנקודות האספקה עליהן יחליט המזמין. ההתחברות לנקודות האספקה תיעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו.

הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שחל איסור מוחלט להשתמש במים ו/או בחשמל ממקורות אספקה אחרים.

16. משד הביצוע

א. הקבלן יהיה זמין להתחלת ביצוע העבודות תוך 24 שעות מקבלת הזמנת עבודה של המזמין.

על הקבלן להתחיל בביצוע העבודה ולסיימה לא יאוחר מהמועד שנקבע ע"י המזמין בהזמנת העבודה.

ב. במקרים חריגים, בהם העבודה תוגדר ע"י המזמין כעבודה דחופה, יתחיל הקבלן בביצוע העבודה ביום הזמנת העבודה וימשיך בביצועה ברציפות בכוחות מתוגברים, עד סיומה בזמן קצר ככל שניתן, וכל זאת ללא תשלום נוסף על זה שבלוח המחירים נספח 5.

ג. בכל מיקרה בו הקבלן לא יעמוד בלוח הזמנים של העבודה, וגם לאחר התראה בכתב של המפקח לא יתוקן העיכוב בלוח הזמנים לשביעות רצון המפקח, יהא המזמין רשאי לנקוט בצעדים שלהלן:

(1) הפסקת עבודתו של הקבלן והפעלת קבלן אחר במקומו לביצוע העבודה והשלמתה. הקבלן יחוייב בתשלום עבור כל ההוצאות והנזקים שייגרמו למזמין עקב החלפתו.

(2) להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן.

(3) לקזז את הנזקים מכל סכום המגיע לקבלן ו/או לחלט הערבות בגובה הנזקים וההוצאות שנגרמו למזמין בגין הפיגור בלוח הזמנים.

17. כח אדם

א. העבודה תבוצע ברמה מקצועית גבוהה ע"י עובדים בעלי מקצוע מומחים, בתחומי העבודה שבהסכם, העוסקים בקביעות במקצועם ואשר הם עובדי הקבלן.

ב. הקבלן יעסיק בכל עבודה מנהל עבודה כנדרש בתנאי הסף.

מנהל העבודה יהיה נוכח בפועל באתר העבודה בעת ביצוע כל עבודה באתר.

ג. למזמין הזכות לבקש החלפת עובד של הקבלן, לרבות מנהל העבודה, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי. במיקרה כאמור הקבלן יחליף מיד את העובד בעובד אחר העומד בדרישות המזמין.

ד. הדרכת בטיחות - כל עובד המועסק לראשונה במרת"א לא יתחיל לעבוד אלא לאחר קבלת הדרכת בטיחות אצל ממונה הבטיחות האגפי של אגף תשתיות, בינוי ואחזקה במרת"א. קבלת הדרכת הבטיחות תהא באחריות הקבלן.

ה. כלי עבודה ומכשירים - כל העובדים שיועסקו ע"י הקבלן יהיו מצוידים בכלי עבודה, מכשירים ואמצעי בטיחות הנדרשים לביצוע העבודות, כשהם בדוקים ותקינים.

18. חומרים

הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, האביזרים והחומרים הדרושים לביצוע העבודה לשביעות רצון המזמין.

הציוד, האביזרים והחומרים יהיו חדשים ולא משופצים או מתוקנים.

לענין ציוד, אביזרים וחומרים שיש לגביהם תקנים ישראליים, הם יעמדו בתקנים האמורים, ובמידה שאין תקנים ישראליים הם יעמדו בתקנים שיקבעו ע"י המפקח.

לענין זה, פרשנות למושג שווה ערך (ש"ע) בלוח המחירים תהיה נתונה באופן בלעדי בידי המפקח.

19. סיום ביצוע העבודות ותקופת הבדק

- א. הושלם ביצוע העבודה, יודיע על כך הקבלן למפקח. המפקח יבדוק את העבודה ויאשרה/ יעביר הערותיו לקבלן.
- ב. תקופת הבדק תהיה 12 חודשים ממועד קבלת העבודה ע"י המפקח. באם במהלך תקופת הבדק יתגלו בעבודה פגמים מכל סוג, חייב הקבלן לתקן את הפגמים על חשבונו, לרבות החלפת חומרים ואביזרים, לפי הוראת המזמין ולשביעות רצונו.

20. הגשת חשבונות ותשלומים

- א. כללי - החשבונות יוגשו ע"י הקבלן לאישור המפקח תוך 30 ימים ממועד קבלת העבודה ע"י המפקח, לכל חשבון יצרף הקבלן דפי מדידה מאושרים ע"י המפקח.
- ב. תשלומים חשבונות שאושרו ע"י המפקח, ישולמו תוך שוטף+ 60 ימים מיום קבלת חשבונית המס בגזברות כולל כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

- ג. הצמדה המחירים שבלוח המחירים (נספח 5) יהיו צמודים למדד תשומות הבניה. מדד הבסיס יהיה המדד של המחירון והמדד הקובע יהיה המדד הידוע ביום סיום העבודות בגינת מוגש החשבון או במועד הקבוע לסיום העבודות בצו התחלת העבודה, המוקדם מבין השניים.

21. אופני מדידה ומחירים

- אופני מדידה יהיו לפי פרקי "אופני המדידה" שבמפרטים הרלבנטיים של המפרט הכללי הבינמשרדי ולפי הקבוע בלוח המחירים (נספח 5).

א. מחירי היחידה יהיו על בסיס מלאכה מושלמת מותקנת באתר, ייחשבו ככוללים (אלא אם צוין אחרת במפורש) את הערך של:

(1) עבודות ההתקנה של כל האביזרים, החומרים וחומרי העזר הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה בהתאם לנדרש, לרבות עבודה בשעות חריגות וביצוע עבודות דחופות.

(2) אספקת והתקנת כל האביזרים, החומרים וחומרי העזר הנדרשים באתר, כולל הפחת שלהם.

(3) כל הסבלות, השינוע, ההובלות וההסעות הנדרשות.

(4) אספקת כל כלי עבודה, מכשירים, פיגומים, אמצעי הזהירות, הבטיחות וההגנה הנדרשים.

(5) הוצאות ניהול העבודות, הוצאות משרדיות, תיאומים עם גורמי מרת"א וגורמים אחרים וכיו"ב.

(6) הוצאות ביטוח, מיסים, ערבויות, שכר ותנאים סוציאליים לעובדי הקבלן, אגרות וכיו"ב.

(7) כל הוצאות אחרות מאיזה סוג שהוא, הישירות והעקיפות, הדרושות לביצוע העבודות ואשר תנאי ההסכם מחייבים אותם.

(8) מרכיב הרווח של הקבלן.

ב. מחירי היחידה יהיו לפי לוח המחירים (נספח 5) בהפחתת ההנחות שיינתנו ע"י הקבלן.

בכל מיקרה שסעיף העבודה אינו מופיע בלוח המחירים, ייקבע מחירו עפ"י ניתוח מחירים המסתמך על מחירי היחידה שבלוח המחירים ובאישור המפקח. באם לא ניתן לעשות כן, ייקבע מחירו על פי סעיף מתאים במחירון "דקל" לשיפוצים ותחזוקה לכמויות הגדולות עם הנחה 15% ובאם לא ניתן בהתבסס על ניתוח המחירים לפי ש"ע (שעות עבודה), כשמחיר ש"ע ייקבע לפי לוח המחירים

ומחיר החומרים עפ"י חשבונית רכישה שאינה עולה על מחיר השוק, בתוספת 10% עבור כל ההוצאות הנלוות ורווח הקבלן, ובאישור המפקח.

23. שעות עבודה

- א. העבודות מתבצעות באופן כללי בימים א'-ה'. במידת הצורך תתבצע העבודה גם בשעות אחר הצהריים ובימי שישי, ללא תוספת מחיר, לפי דרישת המזמין.
- ב. כעבודה בשעות חריגות תחשב רק עבודה שתבוצע החל מהשעה 19:00 בערב ועד 06:00 למחרת וזאת לפי דרישה ואישור מפורשים של המזמין.
- ג. התוספת לעבודה בשעות חריגות תינתן לפי מספר שעות העבודה של עובדי הקבלן שעבדו בשעות הנ"ל בשטח.
- ד. על הקבלן לקחת בחשבון אפשרות שלא תתאפשר עבודה רצופה באתרים השונים.

24. אחריות לנזקים

הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שיגרמו לרכוש המזמין ו/או לגופו, לרכוש הקבלן ו/או גופו, לרכושו ו/או גופו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המזמין ועובדי הקבלן עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה וכן הוא מתחייב לפצות ו/או לשפות את המזמין על כל סכום שיחויב המזמין לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל, מייד עם קבלת דרישת המזמין.

25. ערבות ביצוע

הקבלן ימסור למזמין ביום חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה להבטחת קיום התחייבויותיו לפי הסכם זה. הערבות תהא לפי הנוסח המצ"ב כנספח 6 להסכם זה על סך של 40,000 ש"ח, צמודה למדד תשומות הבנייה למגורים המפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ולתקופה של 38 חודשים מיום חתימת הסכם זה.

עם כל הארכה של ההסכם יגיש הקבלן ערבות חדשה או מוארכת לתקופת ההארכה בתוספת 60 יום נוספים.

הקבלן מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי, את הביטוחים המפורטים בזה, הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -

ביטוח עבודות קבלניות

בגין ביצוע העבודות בהתאם למכרז ולהסכם, פוליסת ביטוח כל הסיכונים לעבודות קבלניות/הקמה המכסה את העבודות, כולל חומרים, בהתאם למכרז/הסכם עם המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי ואשר יכלול:-

פרק א' - ביטוח רכוש במלוא ערכן של העבודות על בסיס ערך כחדש כאשר ערך העבודות יהיה בהתאם לערך ההסכם ועפ"י קביעת המרכז הרפואי תל-אביב ואישורו.

בכיסוי יכללו ההרחבות הבאות:-

1. ציוד, כלי עבודה ואמצעי עזר;
2. הוצאות פירוק, הריסה, פינוי הריסות, תמיכה, חיזוק וכדומה - לפחות 50,000 דולר;
3. רכוש סמוך שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך לפחות 150,000 דולר;
4. חריג הוצאות לתיקונים או החלפה הנובעים מתכנון לקוי, חומרים לקויים או עבודה לקויה לא יוגבל לאבדן או נזק הנובעים מתאונות ונזקים אשר יגרמו בגלל תכנון לקוי, חומרים ועבודה לקויה;
5. תגמולי הביטוח המגיעים למבוטל על פי פרק זה משועבדים לטובת המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי וישולמו להם אלא אם תורה הנהלת המרכז הרפואי בכתב אחרת.

פרק ב' - ביטוח חבות המעבידים

1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מ- 2,500,000 דולר ארה"ב;
3. בפוליסה יצויין, כי הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו

החוקית של המבוטח כלפי עובדיו העובדים בביצוע עבודות על פי ההסכם עם המרכז הרפואי תל-אביב.

פרק ג' - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. בפוליסה יצוין, כי הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח לנזקי צד שלישי שייגרמו מביצוע עבודות שוטפות על פי מכרז/הסכם עם המרכז הרפואי תל-אביב.
3. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- 1,000,000 דולר ארה"ב;
4. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY);
5. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שברשותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.

ב. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח תיווסף המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי.
2. במידה והעבודות נשוא ההסכם או חלקן מבוצעות או תבוצענה על ידי הקבלן באמצעות קבלנים עצמאיים או קבלני משנה, הביטוחים הנ"ל מורחבים לכסות את אחריותם המלאה במסגרת פוליסות הביטוח כאילו היו הקבלן עצמו ושם ירשם בשם המבוטח.
3. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות במכתב רשום להנהלת המרכז הרפואי תל-אביב.
4. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף / שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם.

4. הקבלן לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
6. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הקבלן.
7. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המרכז הרפואי תל אביב ע"ש סוראסקי והוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- ד. העתקי פוליסות הביטוח, כולל תוספות, הרחבה והתאמה על פי הנדרש לביצוע העבודות, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, למזמין עד למועד חתימת ההסכם.
- ה. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם המזמין. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם המזמין בתוקף. הקבלן מתחייב להציג למזמין את העתקי הפוליסות המחודשות, מאושרות וחתומות ע"י המבטח לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם, ואין לפרש את האמור כוויתור של המזמין על כל זכות או סעד המוקנה לו על פי דין ועל פי ההסכם זה.
- ז. הקבלן ידאג לכך שחברת הביטוח מטעמו תחתום על נספח 7 - אישור על קיום ביטוחים.

28. אי תחולת יחסי עובד ומעביד

- א. הקבלן מצהיר בזה, כי הינו קבלן עצמאי למתן שירותים ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעביד עם המזמין, ואין לו ולא יהא בכוונתו לעשות כן. אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המזמין לקבלן ו/או בין עובדי הקבלן ו/או מי מטעמו למזמין לכל דבר ועניין.

ב. הקבלן מתחייב לשלם עבור עובדיו את כל התשלומים החלים עליו מכח חוקי העבודה לרבות תשלום שכר מינימום (לפחות) עפ"י חוק, ותשלומים מכוח הסכמים קיבוציים החלים בענף, לרבות ניכויי חובה ותשלומי מיסים בגין העסקת עובדיו.

ב. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תשלום או הוצאה שיאלץ לשלם באם יתבע ע"י עובד הקבלן או מי מטעמו בשל עילה נזיקית או עילה שמקורה ביחסי עובד ומעביד.

29. שמירת סודיות, סדרי בטחון ופרטיות

א. הקבלן יהיה אחראי כלפי המזמין לגבי שמירת סודיות על ידו ועל ידי כל עובד שלו וכל מי מטעמו, והוא מצהיר שידוע לו כי הפרת חובת הסודיות הינה עבירה פלילית לפי ס' 118 לחוק העונשין, חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981 וחוק זכויות החולה, תשנ"ו - 1996.

ב. הקבלן יציית לכל הוראות קצין הביטחון של המזמין בדבר סדרי בטחון, ולהוראות מנהל מחלקת בטיחות וגהות של המזמין בנושאי בטיחות.

ג. הקבלן מתחייב לקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, ולהימנע מכל פעולה העלולה לפגוע בפרטיות המזמין, עובדיו ומטופליו.

30. קיצוז

המזמין יהיה רשאי לקזז את הסכומים המגיעים לו מהקבלן על פי הסכם זה, לרבות בגין הוצאות או נזקים שנגרמו למזמין, מכל סכום המגיע לקבלן מהמזמין על פי הסכם זה או על פי הסכם אחר ו/או ערבויות.

31. כללי

א. הקבלן לא יהיה רשאי להסב, להמחות או להעביר את זכויותיו או חיוביו עפ"י הסכם זה לאחר. מובהר, כמו כן, כי הקבלן לא יהא רשאי להפעיל קבלני משנה לביצוע מטלותיו או איזה מהן, אלא אם קיבל הסכמת המזמין לכך, בכתב ומראש.

ב. צד להסכם זה לא יחשב כמוותר על זכות שקמה לו על פיו ומכוחו בשל כך שלא עמד על אכיפתה המיידית ו/או בשל שנתן לצד האחר אורכה או שהות, וויתור או

אורכה שניתנו במקרה אחד לא יחשבו או יראו כויתור או אורכה במקרה אחר,
בין באותו עניין ובין בעניין אחר.

32. שיפוט

כל הליך משפטי בין הצדדים בקשר להסכם זה יוגש ויידון רק בבית המשפט המוסמך
בתל-אביב יפו, אלא אם כן, יסכימו הצדדים אחרת.

33. הסכם ממצה

כל שינוי בהסכם או תוספת לו או ויתור על תנאי הקבוע בו, טעונים מסמך בכתב,
בחתימת שני הצדדים, שאם לא כן לא יהיה להם תוקף מחייב.

34. הודעות

כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לידי הצד האחר מקץ 72
שעות ממועד שיגורה בדואר רשום, או ביום העבודה הראשון שלאחר שיגורה
בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ה ק ב ל ן

ה מ ז מ י ן

אף תשתיות פינוי אחלקה ומכסר רפואי

| | | |
|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| שם הנוהל: עבודה באש גלויה | מס' הנוהל: 11 | נספח: א' |
| מס' עדכון: 2 | תאריך עדכון אחרון: 10/07 | עמוד: 1 מתוך: 4 |

1. כללי:

1.1 שימוש בתהליכים, ציוד או כלים בהם טמונה אנרגית חום שעלולה לגרום להצתה של חומרים דליקים או בעירים, מחייב נקיטת אמצעי זהירות מיוחדים והקפדה \ מחמירה על שיטות העבודה.

2. הגדרות:

2.1 "אש גלויה":

אש גלויה היא תופעה פסיקלית, של חום, גיצים או ניצוץ ממקור כלשהו, העלול לגרום להתלקחות של גזים, נוזלים או מוצקים. דוגמאות לאש גלויה: קשתות חשמל בעת ריתוך, מבערים לריתוך וחיתוך, פעולות חיתוך ע"י דיסק, גפרור.

2.2 "אזורי אחסון":

אזורי אחסון הינם מקומות אחסון של חומרים בעירים בעלי סיכון התלקחות ומקומות אחסון של חומצות.

2.3 "בתי מלאכה":

בתי מלאכה לסוגיהם, מחסנים למיניהם (מלבד מחסנים לחומרים דליקים), מעבדות, משרדים, ומלתחות שמיקומם מחוץ לאזורים מסוכנים.

2.4 "שמיכת כיבוי":

שמיכה בולמת אש ולהבות, פעולת הכיבוי היא תהליך כימי מזורז לספיגת החמצן באש עד לכיבוי מוחלט.

2.5 היתר ביצוע: ראה נספח א' ■

אסמכתא בכתב המאשרת ביצוע עבודה לתקופה מוגדרת (תאריך ושעה), במקום מוגדר ובתנאים כפי שנקבעו ע"י הממונים לכך. (היתר ביצוע ינתן למעט עבודת חיתוך/שיוף בדיסק היוצר גיצים).

| | | |
|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| שם הנוהל: עבודה באש גלויה | מס' הנוהל: 11 | נספח: א' |
| מס' עדכון: 2 | תאריך עדכון אחרון: 10/07 | עמוד: 2 מתוך: 4 |
| תאריך: פברואר 2002 | | |

3. תוכן הנוהל:

היתר ביצוע

- 3.1 אישור והתרת השימוש ב"אש גלויה" - לא ישתמש עובד באש גלויה בתוך ביה"ח אלא אם יש בידו היתר ביצוע ובו מצויין במפורש מתן רשות להשתמש ב"אש גלויה" בחתימת ידו של הממונה על הבטיחות.
ההיתר הינו אישי ולא ניתן להעברה !!! לאישור בעל פה אין תוקף !!!
- 3.2 יש להצטייד בהיתר ביצוע בעוד מועד, ניתן לקבל היתר עד השעה 14:00 לאותו יום עבודה.
- 3.3 במקרה של עבודה דחופה ובעדרו של הממונה על הבטיחות היתר ביצוע יונפק ע"י מהנדס ראשי רלוונטי.
- 3.4 היתר ביצוע ימולא בשני העתקים, אחד ימסר למבקש ההיתר והשני ישמר בידי הממונה על הבטיחות.
- 3.5 עבודה ב"אש גלויה" תבוצע ע"י בעל מקצוע מוסמך כחוק ולאחר שקיבל הדרכת בטיחות ומניעת דליקות ממנהל העבודה.
- 3.6 יש לוודא שמישות ותקינות האביזרים והמכשירים הדרושים לביצוע עבודה באש גלויה.
- 3.7 יש לוודא שבקרבת מקום בו מתוכננת להתבצע עבודה באש גלויה לא ימצאו חומרים דליקים מכל סוג שהוא. במידה וקיימים במקום חומרים שלא ניתן להזיזם יש לכסותם בשמיכת כיבוי אש.
- 3.8 לפני תחילת ביצוע העבודה יש להכין ציוד כיבוי אש מתאים (מטפה, גלגלון מים פרום, שמיכת כיבוי) בקרבת מקום ביצוע העבודה.
- 3.9 לצורך מניעת פגיעה בעובדים אחרים בסביבת העבודה באש גלויה ופגיעה/נזק ברכוש יש לבודד את אזור העבודה ע"י מחיצה ניידת (פרגוד).
- 3.10 בעת ביצוע עבודה באש גלויה בגובה יוצב עובד נוסף - "צופה אש" במפלס התחתון אשר מתפקידו לזהות ולכבות כל התלקחות של אש.
- 3.11 במידה ועבודה באש גלויה מבוצעת בקרבת מטענים, מכשור או צנרת העלולה להינזק מהחום/האש יש לבצע הגנה בעזרת יריעות הגנה - שמיכה בולמת אש ולהבות.
- 3.12 במהלך ביצוע העבודה חובה להשתמש בציוד מגן אישי מתאים שיספק הגנה על העיניים, העור, כפות הרגלים, האוזניים ובמידת הצורך גם על הראש.
- 3.13 אין לגעת בעצמים בהם בוצע תהליך עם אש גלויה מבלי לוודא תחילה שהתקררו ואין בהם סכנת כוויה.

| | | |
|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| שם הנוהל: עבודה באש גלויה | מס' הנוהל: 11 | נספח: א' |
| מס' עדכון: 2 | תאריך עדכון אחרון: 10/07 | עמוד: 3 מתוך: 4 |
| תאריך: פברואר 2002 | | |

3.14 לפני עזיבת האזור בו בוצעה עבודה באש גלויה יש לוודא שמכשיר/ציוד העבודה כבוי ומנותק מרשת החשמל ומבלוני החמצן (בהתאם לאופי העבודה) והאזור החם התקרר לחלוטין.

הערה: יש להימנע ככל האפשר בביצוע עבודות ריתוך או חיתוך באש גלויה במרתפי מרת"א.

4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. בטיחות:

5.1 המצאות ציוד כיבוי אש מתאים (מטפה, גלגלון מים פרוס) לפני תחילת העבודה.

5.2 הצבת "צופה אש".

5.3 הנפקת היתר ביצוע וקבלת תדריך בטיחות אש ומניעת דליקות.

5.4 לפני ביצוע העבודה ובסיומה יש להודיע לבקרה בטלפון 4734, 4402 וזאת ע"מ

שידעו כי קיימת סבירות של אזעקת גלאי אש ממקום העבודה.

5.5 במקרה של התלקחות שריפה החל בפעילות כיבוי והזעק עזרה ממרכז הבקרה

בטלפון: 4734, 4402.

6. אמצעים:

6.1 ציוד מגן אישי.

6.2 מחיצה ניידת (פרגוד).

6.3 שמירת כיבוי.

6.4 מטפה כיבוי אש.

6.5 טופס היתר ביצוע.

7. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

7.1 מהנדס ראשי רלוונטי.

7.2 מנהלי עבודה.

7.3 עובדי האגף.

7.4 קבלנים.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002

הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

| | | |
|---------------------------|--------------------|--------------------------|
| שם הנוהל: עבודה באש גלויה | מס' הנוהל: 11 | נספח: א' |
| מס' עדכון: 2 | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: 10/07 |
| | עמוד: 4 מתוך: 4 | |

נספח א'
היתר ביצוע לעבודה באש גלויה

הערה! ההיתר תקף לכל העבודות באש גלויה למעט עבודת חיתוך/שיוף בדיסק היוצר גיצים

1. נתונים למילוי ע"י המפקח:

היתר ביצוע זה תקף מתאריך: _____ עד תאריך: _____ משעה _____ עד שעה _____

מקום מפורט של אתר העבודה: _____

תאור העבודה: _____

מבקש ההיתר המפקח: _____

קבלן מבצע העבודה: _____ שם מבצע העבודה: _____

2. הסיכונים במקום העבודה:

3. הוראות מיוחדות של ממונה הבטיחות:

נדרש שיקוף רנטגן לעבודה - כן/לא

עבודה עפ"י נוהל 11 עבודה באש גלויה

היתר זה הינו אישי למבצע העבודה ולא ניתן להעברה

אישורים לביצוע העבודה:

| תפקיד | סיבת חתימה | שם מלא | חתימה |
|------------------|--------------------------------------|--------|-------|
| מנהל עבודה | הוראות הבטיחות מובנות ואפעל על פי הן | | |
| מפקח | אישור קבלת ההנחיות | | |
| ממונה על הבטיחות | מאשר לבצע את העבודה | | |

אף תשתיות בינוי אחלקה ומכסר רפואי

| | | |
|---|--------------------------|-----------------|
| שם הנוהל: בדיקה מוקדמת לפני ביצוע חדירה ב: קיר, תיקרה ורצפה | מס' הנוהל: 12 | נספח: |
| מס' עדכון: 1 | תאריך עדכון אחרון: 11/07 | עמוד: 1 מתוך: 2 |
| תאריך: פברואר 2002 | | |

1. כללי:

- 1.1 עבודת חדירה לקיר, תיקרה ורצפה עלולה לפגוע בקווי מים, ביוב, תקשורת, גזים, אוויר, בכבלים של חשמל, בהגנה קטודית, בקווי פיקוד, בקרה וכו'.
- 1.2 הסיכונים בשעת ביצוע בלתי מבוקר של העבודות הנ"ל הינם רבים.

2. הגדרות:

2.1 "בטיחות":

מצב או פעולה ללא תאונה המתוכננים במחשבה תחילה תוך לקיחת מינימום סיכונים והמתבסס על הגיון שמטרתו מניעת תאונות.

2.2 "סיכון":

תחום או מצב לא בטוח, המובנה במערכת ואינו ניתן לסילוק בתחום העבודה או הפעולה.

2.3 "מזמין העבודה":

גורמי אגף מוסמכים האחראים על תשתיות כגון: מהנדסים ראשיים, מנהלי מחלקות, מפקחים שבמסגרת תפקידם או מינויים אחראים לפיקוח על העבודה.

3. תוכן הנוהל:

- 3.1 עבודת חדירה לקיר/תיקרה/רצפה בכל אמצעי שהוא יבוצעו בפיקוח מלא של "מזמין העבודה", במקרה ומזמין העבודה אינו איש מהאגף התשתיות יש לקבוע מפקח מקצועי מטעם האגף, אשר יהיה נוכח בביצוע העבודה ויאשרה.
- 3.2 בכל עבודה בה קיים חשש של פגיעה במבנה בטון ובמיוחד בזיון שלו נדרש לקבל את אישור מהנדס הבניה/קונסטרוקטור.
- 3.3 במידה ונדרש לבצע חדירה בקיר, תיקרה או ריצפה ע"י קידוח, חציבה או שבירה, יש לבצע קודם תחילת העבודה את הבדיקות הבאות:

3.3.1 בדיקה חזותית (ויזואלי) -

יש לבדוק אם יש תשתיות שעוברות באזור העבודה משני צידי הקיר, התקרה והרצפה.

3.3.2 בדיקה בעזרת מכשיר -

יש לבדוק קיום תשתיות באזור העבודה באמצעות גלאים מתאימים ותקינים.

| | | |
|---|--------------------------|-----------------|
| שם הנוהל: בדיקה מוקדמת לפני ביצוע חדירה ב: קיר, תיקרה ורצפה | מס' הנוהל: 12 | נספח: |
| מס' עדכון: 1 | תאריך עדכון אחרון: 11/07 | עמוד: 2 מתוך: 2 |

3.3 באים מכשיר המגלה מתריע על קיום תשתית אחרת באזור העבודה על מבצע העבודה להודיע על כך קודם תחילת העבודה למזמין העבודה.

3.4 הנחיות להמשך עבודה יינתנו למבצע ע"י אחראים על התשתיות במרת"א:

- 3.4.1 מחלקת שירותים הטכניים - מים, ביוב, מי גשם, גזים מיזוג אויר וכו'.
- 3.4.2 מחלקת שירותי חשמל - חשמל.
- 3.4.3 מחלקת הנדסה - פיקוד ובקרה.
- 3.4.4 אחראית תקשורת - תקשורת דיבור.
- 3.4.5 אגף המחשבים - תקשורת מחשבים.

4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. אמצעים:

5.1 מכשיר לגילוי תשתית מוסתרת.

6. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 6.1 עובדי האגף.
- 6.2 מנהלי עבודה.
- 6.3 אחראים על התשתיות באגף.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

א"פ תשתיות בינוי אחזקה ומכסור רפואי

| | | |
|--------------------------------|--------------------|-----------------|
| שם הנוהל: בטיחות אש - כיבוי אש | מס' הנוהל: 13 | נספח: א' |
| מס' עדכון: מקור | תאריך עדכון אחרון: | עמוד: 1 מתוך: 5 |
| תאריך: פברואר 2002 | | |

1. כללי:

- 1.1 תהליך של שריפה הינה תופעה פיסיקלית המתבססת על תהליך כימי של חמצון חומר דלק תוך פליטת אנרגיה (חום) ותוצרי שריפה שונים.
- 1.2 חלק מתוצרי השריפה מסוכנים מאוד לנשימה, בין התוצרים המסוכנים ניתן למנות:
 - 1.2.1 עשן.
 - 1.2.2 דו תחמוצת הפחמן וחד תחמוצת הפחמן.
 - 1.2.3 תוצרי שריפה של חומרים מסוכנים.

2. הגדרות:

2.1 "חומר דלק ובעירה":

חומר העשוי בתנאים מסוימים להתחמצן תוך פליטת אנרגיה (חום).
חומר הדלק עשוי להיות גז, נוזל או מוצק בתנאים רגילים.

2.2 "חומרים מתחמצנים":

חומרים העשויים לספק חמצן לבעירה או לעבור ריאקציות חמצון חוזר עם חומר דליק כגון: חמצן באוויר, אוויר דחוס, חמצן נוזלי וחומרים מתחמצנים מוצקים.

2.3 "חומר":

הינו כל חומר מכל סוג שהוא הנמצא בטבע בכל מצב צבירה (כגון: גז, נוזל ומוצק) שהינו חומר דליק.

2.4 "חמצן":

הכוונה לחמצן אשר נמצא באטמוספירה והמהווה כ - 21% מכלל האוויר בה.

2.5 "חום":

נקודת ההתלקחות היא אותה נקודת חום אשר בה החומר מתפרק ומפריש אדי בעירה והתחברותם עם החמצן אשר באוויר מביא לבעירה.

| | | |
|--------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| שם הנוהל: בטיחות אש - כיבוי אש | מס' הנוהל: 13 | נספח: א' |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: עמוד: 2 מתוך: 5 |

3. תוכן הנוהל:

3.1 גורמים אופייניים להיווצרות שריפה הם:

- 3.1.1 התרשלות בהדלקת אש גלויה בקרבת חומרים דליקים.
- 3.1.2 משחקי אש.
- 3.1.3 חיכוך יתר של חומרים.
- 3.1.4 חשמל: עומס יתר, חריכת חוטים וחומרי בידוד.
- 3.1.5 היווצרות חשמל סטטי.
- 3.1.6 התלקחות עצמית של חומרים שונים הספוגים בשמנים כגון נסורת

עץ.

- 3.1.7 איתני הטבע - ברק וריכוז קרני שמש.
- 3.1.8 בדלי סיגריות וגפרורים דולקים.
- 3.1.9 ריאקציה בין חומרים כימיים.

3.2 הוראות בטיחות כלליות למניעת דליקות:

- 3.2.1 מניעת אש מתבססת בעיקר על סילוק/הרחקה ונטרול של הגורמים העלולים לגרום להתפרצות אש.
- 3.2.2 וודא נוכחות ותקינות אמצעי כיבוי אש והתאמתם לסוג החומר באזור.
- 3.2.3 חל איסור לעשן בכל מבני המרכז הרפואי.
- 3.2.4 וודא שמערכות החשמל יהיו תקינות.
- 3.2.5 אל תשאיר מכשירי חשמל מכל סוג ללא השגחה כאשר הם מחוברים למקור אנרגיה (למעט מכשירי הטענה).
- 3.2.6 אל תעטוף נורות חשמל, גופי חימום בחומר דליק (נייר, בד וכו').
- 3.2.7 אין לאחסן דלק מכל סוג במקומות העשויים מחומר בניה דליק.
- 3.2.8 אין לאחסן בנזין או דלק בכלי פתוח.
- 3.2.9 אין להפעיל תנורי חימום חשמליים.

3.3 הוראות בטיחות בהפעלת מטפים:

3.3.1 מטפי אבקה:

- א. כיבוי האש יעשה ככל הניתן בכיוון הרוח ולא נגד הרוח.
- ב. כוון את סילון האבקה אל תחתית הלהבה.
- ג. החזק את המטפה בצורה אנכית.
- ד. בהפעלת מטפה נגרר, וודא שהגרור מיוצב לפני הפעלת המטפה.
- ה. בזמן הפעלת המטפים דאג שחלק גופך העליון לא ימצא מעל ראש המטפה היות והמכלים נתונים תחת לחץ.

| | | |
|--------------------------------|--------------------|-----------------|
| שם הנוהל: בטיחות אש - כיבוי אש | מס' הנוהל: 13 | נספח: א' |
| מס' עדכון: מקור | תאריך עדכון אחרון: | עמוד: 3 מתוך: 5 |
| תאריך: פברואר 2002 | | |

3.3.2 מטפי CO2:

- א. בזמן הפעלת המטפה הקפד שחלק גופך העליון לא ימצא מעל ראש המטפה פרט ליד המפעילה.
- ב. השימוש במטפה CO2 במקום סגור מסוכן בגלל ירידת ריכוז החמצן באוויר. אין להשתמש במטפה במקומות סגורים.
- ג. יש לאוורר היטב את המקום מיד לאחר השימוש במטפה.
- ד. אין להיכנס למקום בו הופעל מטפה פחמן דו חמצני (פד"ח) לפני שהגז התפזר.
- ה. כיבוי האש יעשה עם כיוון הרוח ולא נגד הרוח.
- ו. בכל מקרה של ספק לגבי תקינות המטפה או חלקיו דווח מיד לאחראי בטיחות אנפי.
- ז. במקרה שנשמע קול יציאת גז מהמטפה שלא בזמן הפעלתו, אין להתקרב אליו עד להפסקת פליטת הגז.
- ח. אין לבדוק תקינות המטפה ע"י הפעלתו אפילו באופן חלקי.
- ט. אין להפעיל מטפה לכיוון בני אדם.
- י. חל איסור להפעיל את המטפה שלא לייעודו.

3.3.3 מטפי הלון:

- א. השימוש במקום סגור מסוכן בגלל ירידת ריכוז החמצן באוויר.
- ב. יש לאוורר היטב את המקום מיד לאחר השימוש במטפה.
- ג. כיבוי האש יעשה עם כיוון הרוח ולא נגד כיוון הרוח.
- ד. החזק את המטפה במאונך כשראשו כלפי מעלה.
- ה. בזמן ההפעלה הקפד שחלק גופך העליון לא ימצא מעל המטפה.

4. בקרה:

- 4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

| | | |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: בטיחות אש - כיבוי אש | מס' הנוהל: 13 | נספח: א' |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| | | עמוד: 4 מתוך: 5 |

5. אחריות ביצוע:

5.1 כל עובדי האגף.

6. נספחים:

6.1 נספח א'.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

| | | |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: בטיחות אש - כיבוי אש | מס' הנוהל: 13 | נספח: א' |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| | | עמוד: 5 מתוך: 5 |

נספח א'

חומרי כיבוי והשימוש בהם

| סוג השריפה | מים | CO 2 | BCF (הלון) (1121) | אבקה רגילה | אבקה למתכות |
|---|-----|------|-------------------|------------|-------------|
| שריפה של חומרים מוצקים רגילים כמו: עץ, גומי, בדים, נייר | ☑ | | לדליקות קטנות | | |
| שריפה של נוזלים דליקים כמו: בנזין, נפט, שמן כוהל | | ☑ | ☑ | ☑ | |
| שריפה מתקני חשמל גם תחת מתח | | ☑ | ☑ | ☑ | |
| שריפה של גזים דליקים (גם תחת לחץ) כמו: גז בישול, אציטילן* | | | | ☑ | |
| שריפת מתכות קלות כמו: מגנזיום אלומיניום | | | | | ☑ |

*הערה: קירור גלילי גז המעורבים בשריפה יעשה באמצעות רסס מים.

אֲדָת תְּשׁוּבוֹת מִינוֹי אַחֲזָקָה וּמְכַשׁוֹר רְפוּאִי

| | | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------|
| שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי | מס' הנוהל: 14 - א' | נספח: א' + ב' + ג' |
| מס' עדכון: 4 | תאריך עדכון אחרון: 05/10 | עמוד: 1 מתוך: 12 |
| תאריך: אוגוסט 2002 | | |

1. כללי:

- 1.1 נוהל זה הוכן ע"י אגף תשתיות, בינוי ואחזקה ומכשור רפואי במרת"א לנוחיות הקבלנים, או לספקי השירותים הבאים לבצע או לספק שירותים במרכז הרפואי ת"א ובשטחים שלו בבניין הדר דפנה, בית אברהמס, בית שטראוס.
- 1.2 הנוהל הוכן במטרה להקל את קריאת החומר ובחירת הסעיפים אשר מתייחסים ישירות או בעקיפין לעבודה שקיבל הקבלן על עצמו לבצע, עבור מרת"א באתרים שבבעלותה או בפיקוחה.
- 1.3 אין נוהל זה בא במקומן של תקנות הבטיחות. על הקבלן /ספק השירותים להכיר את התקנות המתייחסות לאופי עבודתו.

2. הגדרות:

2.1 "מזמין העבודה":

גורמי אגף מוסמכים האחראים על תשתיות כגון: מהנדסים, מנהלי מחלקות, מפקחים, שבמסגרת תפקידם אחראים לביצוע אחזקה, פרויקטים ותקשורת.

2.2 "הממונה על הבטיחות":

הממונה על הבטיחות של מרת"א הינו מי שנתמנה ע"י הנהלת המוסד להיות הסמכות המקצועית הראשית בענייני הבטיחות והגהות השוטפים במרת"א כולו.

2.3 קבלן ראשי:

מי שהתקשר בהסכם חוזי עם המזמין לבצע את העבודה.

2.4 קבלן משנה:

מי שהתקשר בהסכם חוזי עם קבלן ראשי לבצע את העבודה.

2.5 "אחראי לביצוע העבודה/מנהל עבודה":

עובד קבלן בעל כישורים כמתחייב עפ"י דרישות החוק לשמש מנהל עבודה, אשר מבצע את העבודה באתר עצמו או שהינו אחראי על צוות עובדים.
עובדיו יכירו היטב את התקנות וינהגו על פיהן וישתמשו באמצעים ובציוד העומדים לרשותם לבטיחותם ובטיחות מרת"א וימצאו בפיקוח תמידי.

| | | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------|
| שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי | מס' הנוהל: 14 - א' | נספח: א' + ב' + ג' |
| מס' עדכון: 4 | תאריך עדכון אחרון: 05/10 | עמוד: 2 מתוך: 12 |
| תאריך: אוגוסט 2002 | | |

2.6 **"תקנות הבטיחות":**

תקנות של שר העבודה והרווחה בנושאי בטיחות ובריאות בתעסוקה.

2.7 **"ציוד מגן אישי":**

ציוד ואביזריו שנועד לשימוש האישי של אדם בעבודתו ע"י לבישתו, הרכבתו, חבישתו או נשיאתו ושתוכנן במיוחד להגן על העובד בפני סיכון העלול לפגוע בבטיחותו או בבריאותו. כמוגדר בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) בתשנ"ז 1997.

2.8 **"עבודה בגובה":**

כל עבודה לרבות גישה למקום עבודה, שבשלה עלול עובד ליפול לעומק העולה על 2 מטר לרבות עבודה כמוגדר בתקנות הבטיחות בעבודה עבודה בגובה התשס"ז 2007.

2.9 **"עבודה באש גלויה":**

עבודה הכרוכה בשימוש או ביצירה של אש גלויה, ניצוץ או חום גבוה, דוגמאות: שימוש בגפרורים, מצית, ריתוך, חיתוך או עבודה במכשיר חשמלי שאינו מוגן התפוצצות ומצריכה אישור/היתר לביצוע מהממונה על הבטיחות.

2.10 **"תאונת עבודה":**

מקרה חריג, פתאומי שמתרחש באופן בלתי צפוי וגורם לפגיעה בעובד (נפצע או נפגעה בריאותו).

2.11 **"אירוע בטיחותי":**

אירוע חריג שמתרחש בפתאומיות ובאופן בלתי צפוי וגרם נזק לרכוש (קטן או גדול) וכן עלול בנסיבות דומות לגרום גם לפגיעה בעובד.

2.12 **"מפגע":**

מחדל בטיחותי או ליקוי מקומי הניתן לסילוק ע"י פעולה מתאימה.

| | | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------|
| שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי | מס' הנוהל: 14 - א' | נספח: א' + ב' + ג' |
| מס' עדכון: 4 | תאריך עדכון אחרון: 05/10 | עמוד: 3 מתוך: 12 |
| תאריך: אוגוסט 2002 | | |

2.13 ■ "סיכון":

תחום או מצב לא בטוח, המובנה במערכת ואינו ניתן לסילוק בתחום העבודה או הפעולה.

2.14 ■ "נער":

ילד או צעיר.

"ילד" - מי שעדיין לא מלאו לו 16 שנה.

"צעיר" - מי שמלאו לו 16 שנה אך עדיין לא מלאו לו 18 שנה.

3. תוכן הנוהל:

3.1 נהלי ביה"ח אינם תחליף לחוקים, פקודות, תקנות והוראות משרד התמ"ת אי ידיעת תקנות הבטיחות והוראות החוק לא תפטור את מי שאינו פועל על פיהן.

3.2 קבלן יחשב לצורך נוהל זה כבעל תפקיד, שמחובתו לוודא שהוא עצמו וכל עובדיו ינהגו בקפדנות בהתאם להוראות הבטיחות.

3.3 כל עבודה שמבוצעת בתחום מרת"א ובבנייניה מחייבת קבלת אישור מאגף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי/הנדסה ובנוכחות נציג האגף בתחילת העבודה.

3.4 בטיחות:

3.4.1 חל איסור להכניס רכב למרת"א מכל סוג שהוא, מנועי או לא מנועי שמצבו אינו תקין ו/או שהשימוש בו עומד בסתירה לחוק.

3.4.2 בידי הקבלן יהיו הרשיונות או התעודות בעלי תוקף חוקי לשימוש והפעלתו של ציוד. כמו כן שבידי המפעילים תעודות הסמכה בתוקף ובהתאם לחוק.

3.4.3 העסקת נערים ע"י הקבלן תבוצע בהתאם לדרישות חוק עבודת נוער.
3.4.4 חל איסור לטלטל ולהעביר מטען בגובה מעל ראשי עובדים/עוברי דרך.

3.4.5 בביצוע עבודות בניה ינקוט הקבלן באמצעים הבאים:

א. יגדר את אזור העבודה וימנע גישה אליו.

ב. ימנה מנהל עבודה ויציב שלט המציין את סוג העבודה, שם הקבלן, שם מנהל העבודה, טלפון לחירום.

ג. יציב שלטי אזהרה הנדרשים בהתאם לתקנות הבטיחות.

| | | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------|
| שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי | מס' הנוהל: 14 - א' | נספח: א' + ב' + ג' |
| מס' עדכון: 4 | תאריך עדכון אחרון: 05/10 | עמוד: 4 מתוך: 12 |

3.4.6 בעת ביצוע עבודות חפירה ינקוט הקבלן באמצעים הבאים:

- א. גידור אזור העבודה ומניעת גישה אליו.
 - ב. הצבת שלטי אזהרה והכוונה.
 - ג. בעת החשיכה או בעבודה מתמשכת ליום הבא יציב תאורת נצנצים.
- 3.4.7 בעת ביצוע עבודה העלולה לגרום לפליטת חומרים נדיפים או מרחפים בשטח המרכז הרפואי הכוללת שימוש בדבק מגע, זפת, פליטת עשן, אבק וכו'. פעל בהתאם לנוהל מס' 32 הדן בנושא.
- 3.4.8 בעת ביצוע עבודות בגובה פעל בהתאם לנוהל מס' 16 הדן בנושא.
- 3.4.9 בעת ביצוע עבודות בעזרת אמצעי הרמה ושינוע פעל בהתאם לנוהל מס' 29 הדן בנושא.
- 3.4.10 בעת צורך בחיבור כבל חשמלי לבית תקע פעל בהתאם לנוהל מס' 27 הדן בנושא.
- 3.4.11 הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להגנת העובדים באתר, הגנת צוות עובדי מרת"א ומבקריו.
- 3.4.12 לפני ביצוע עבודת חדירה בקיר, תיקרה וברצפה נדרש לבצע תאום עם מח' ההנדסה. העבודה תבוצע בהתאם לנוהל מספר 12 הדן בבדיקות מקדימות לפני ביצוע חדירה בקיר, תיקרה ורצפה.
- 3.4.13 יש לקיים משטר עבודה בתנאים בטיחותיים וגיהותיים המתאימים לדרישות מח' הבטיחות במרת"א ופקודת העבודה - חוק הבניה.
- 3.4.14 הקבלן ידאג למסירת הודעה מיידית לממונה על הבטיחות על כל תאונה (כולל נזק לרכוש) שאירעה לו, לעובדיו או לכל אדם הבא בשמו או מטעמו.
- 3.4.15 הקבלן יבצע במהלך העבודה סקר סיכונים/מפגעים וידאג להסרתן.
- 3.4.16 **מתקנים וציוד:**
- 3.4.16.1 כל הציוד והמתקנים שבשימוש הקבלן יבדקו בדיקות תקופתיות הנדרשות בהתאם לתקנות הבטיחות. בידי הקבלן ימצאו התסקירים המתאימים.
 - 3.4.16.2 כל חלק מסוכן ונע של מכונה או מתקן יגודר לבטח עפ"י דרישת הבטיחות.
 - 3.4.16.3 הקבלן יודאג נעילתם של כלי עבודה והמתקנים לאחר שעות העבודה.

| | | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------|
| שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי | מס' הנוהל: 14 - א' | נספח: א' + ב' + ג' |
| מס' עדכון: 4 | תאריך עדכון אחרון: 05/10 | עמוד: 5 מתוך: 12 |

3.4.17 מניעת אש:

- 3.4.17.1 הקבלן ועובדיו יהיו מיומנים בהפעלת ציוד כיבוי אש.
- 3.4.17.2 לפני תחילת העבודה הראשונה יתייצב הקבלן בפני אחראי בטיחות אגפי לקבלת תדרוך במניעת דלקות ויחתום על קבלת התדריך ראה נספח א'.
- 3.4.17.3 קבלן המבצע עבודה באש גלויה יפעל בהתאם לנוהל מס' 11 הדן בעבודה באש גלויה ונוהל מס' 13 הדן בבטיחות אש-כיבוי אש.
- 3.4.17.4 חל איסור מוחלט על שימוש בגלגלונים, צינורות כיבוי אש ומטפי כיבוי אש שלא למטרת כיבוי אש.

3.4.18 ציוד מגן:

- 3.4.18.1 על הקבלן לספק לעובדיו בכל מקרה, קסדות מגן, ביגוד מתאים, נעלי בטיחות ומשקפי מגן וכו' בהתאם לתקנות. על הקבלן מוטלת האחריות שעובדיו ישתמשו בציוד זה כראוי.

3.4.19 פיקוח על קבלנים:

- 3.4.19.1 "מזמין העבודה" ואחראי על הבטיחות האגפי יהיו רשאים לציין ביומן העבודה של הקבלן הערות המתייחסות לנושא הבטיחות כולל דרישות לשיפורים.
- 3.4.19.2 מזמין העבודה ואחראי על הבטיחות האגפי/ממונה בטיחות יהיו רשאים על פי שיקול דעתם להפסיק עבודת קבלן בכל מקרה של קיום תנאי בטיחות לקויים.
- 3.4.19.3 בידי מזמין העבודה ואחראי על הבטיחות/ממונה הבטיחות הזכות לפסול ציוד של קבלן כגון: כלי הרמה, פיגומים, חגורות בטיחות, חבלים וכו'. במידה ולדעתם מצבם פגום או שאינם עונים על דרישות החוק.

3.5 גהות:

- 3.5.1 יש לשמור על סדר וניקיון באתרי העבודה. שיירי אוכל יש להשליך לפחי אשפה מכוסים ולפנותם בתום יום עבודה.
- 3.5.2 אין לעשות צרכים באתרי עבודה, שירותים לשימוש עובדי הקבלן יתואמו עם אגף הבינוי, בפרוייקטים גדולים יתקין הקבלן שירותים לצרכיו אותם יחבר לרשת הביוב של ביה"ח.

| | | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------|
| שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי | מס' הנוהל: 14 - א' | נספח: א' + ב' + ג' |
| תאריך: אוגוסט 2002 | תאריך עדכון אחרון: 05/10 | עמוד: 6 מתוך: 12 |

- 3.5.3 פעמיים במהלך השבוע יש לרוקן חביות וכל מתקן הגירה של מים עומדים על מנת למנוע דגירת יתושים.
- 3.5.4 יש לייבש שלוליות של מים עומדים על גגות ובמרתפי בניינים.

3.6 ביטחון:

- 3.6.1 מספר מקומות החניה בביה"ח מוגבל מאוד וביה"ח אינו מסוגל לספק מקומות חניה, לפיכך תאושר חניה למספר מצומצם של בעלי תפקידים בכירים בחניון קבלנים במרכז ויצמן עפ"י הסדר שנקבע מראש.
- 3.6.2 רכב של קבלן או הקשור בענייני עבודה עם מרת"א יורשה להיכנס לתחומי מרת"א לאחר תיאום ופיקוח מחלקת הביטחון ובכפופות לחוקי התעבורה.
- 3.6.3 כל כניסת משאית לביה"ח שיש בה כדי להפריע לתנועת רכב או להולכי רגל או לשגרת העבודה, מחויבת בתיאום מראש של 48 שעות לפחות עם הגורמים הבאים:

מח' הביטחון.

מח' הבטיחות.

אגף הבינוי והתשתיות.

- 3.6.4 כל כניסה של משאית/משאית מנוף העלולה לגרום לשיבוש התנועה או לחסימת נתיבים קריטיים תתואם מראש עם ממחלקת הביטחון.
- 3.6.5 כל עבודה שחורגת משעות העבודה הרגילות ומחייבת שיתוף פעולה של מחלקת הביטחון תתואם לפחות שלושה ימים מראש.
- 3.6.6 קבלן המעסיק קבלני משנה, נדרש לתדרך אותם בהתאם ועפ"י דרישות ביה"ח ולפקח על ביצוע ההנחיות וההוראות.
- 3.6.7 בנוסף ראה נספח ג' - משרד הבריאות: העסקת עובדי קבלן - נספח ביטחון.

3.7 כללי:

- 3.7.1 טרם תחילת העבודה עלייך להכיר את איזור העבודה כולל יציאות החירום, ארונות כיבוי האש ולידע את כל עובדיך כולל קבלני המשנה.
- 3.7.2 חל איסור מוחלט לגעת בפסולת ביה"ח מחשש לזיהומים.
- 3.7.3 חל איסור פגיעה ברכוש ביה"ח.
- 3.7.4 חל איסור שימוש בציוד ביה"ח כגון טלפונים, מיטות, עגלות, ארונות, סדינים, שמיות, מגבות וכו' (גם כשנדמה שהציוד הינו בלאי).

| | | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------|
| שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי | מס' הנוהל: 14 - א' | נספח: א' + ב' + ג' |
| מס' עדכון: 4 | תאריך עדכון אחרון: 05/10 | עמוד: 7 מתוך: 12 |
| תאריך: אוגוסט 2002 | תאריך עדכון אחרון: 05/10 | עמוד: 7 מתוך: 12 |

- 3.7.5 ■ חל איסור להיכנס למקומות שאינם מוגדרים לעבודת הקבלן.
- 3.7.6 ■ יש להימנע מכניסה לחדרים מאוכלסים ואם יש הכרח בכך יבוצע בתיאום ובלייווי של נציג ביה"ח.
- 3.7.7 ■ בגמר יום העבודה חובה לסגור ולנעול את אתר העבודה.
- 3.7.8 ■ חל איסור שימוש במים מחוץ לאתר העבודה לכל צורך שהוא כולל רחצה וכביסה.
- 3.7.9 ■ בעת העברת/שינוע ציוד עבודה וחומרי בניה במסדרונות ביה"ח יש לנוע בזהירות ולהימנע מפגיעה בהולכי רגל/חולים, תשתיות (דלתות, קירות, חלונות, תמונות) וכו'.
- 3.7.10 ■ לשימוש הקבלנים יוקצו מעליות ייעודיות בהתאם לזמינות ולמקום עפ"י קביעת אגף הבינוי והתשתיות.
- 3.7.11 ■ טרם שימוש במעלית לצורכי עבודה ובעת העברת ציוד וחומרי בניה יש לדפן את תא המעלית והרצפה באמצעי הגנה מפני פגיעה.
- 3.7.12 ■ הקבלן מתחייב להביא תוכן נוהל זה לידיעת כל עובדיו, עובדי קבלני משנה וספקים.
- 3.7.13 ■ בכל מקרה של אי עמידה בנוהלים יינקטו נגד הקבלן אמצעים משמעותיים עפ"י שיקול ביה"ח כגון: סילוק מנהל עבודה, סילוק עובדים, קנסות, עיכוב בתשלומים וכו'.

4. בקרה על הנוהל:

- 4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בעת הצורך ותועלה להחלטה לפני הגורמים המתאימים.

5. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 5.1 מהנדסים ראשיים.
- 5.2 מנהל מח' ביטחון.
- 5.3 מנהל מח' בטיחות.
- 5.4 קבלן/עובדי קבלן.
- 5.5 מפקח על הקבלנים.
- 5.6 מנהלי עבודה.

| | | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------|
| שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי | מס' הנוהל: 14 - א' | נספח: א' + ב' + ג' |
| מס' עדכון: 1 | תאריך עדכון אחרון: 05/10 | עמוד: 8 מתוך: 12 |
| תאריך: אוגוסט 2002 | | |

6. נספחים:

- 6.1 נספח א' - הדרכה במניעת דליקות.
- 6.2 נספח ב' - התחייבות חתימת קבלן.
- 6.3 נספח ג' - משרד הבריאות: נספח ביטחון - העסקת עובדי קבלן.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך אוגוסט 2002
הנוהל אושר ע"י מר אברהם הראל תאריך אוגוסט 2002
הנוהל אושר ע"י מר דודו גבאי תאריך מרץ 2008

| | | |
|-------------------------------|--------------------|--------------------------|
| שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי | מס' הנוהל: 14 - א' | נספח: א' + ב' + ג' |
| מס' עדכון: 4 | תאריך: אוגוסט 2002 | תאריך עדכון אחרון: 05/10 |
| | | עמוד: 9 מתוך: 12 |

נספח א'

הנדון: הדרכה במניעת דליקות

בתאריך _____ קבלתי הדרכה מאחראי על הבטיחות _____
באמצעים למניעת דליקות שעלי לנקוט במסגרת עבודתי.

תיאור העבודה ומיקומה:

_____ משך עבודה משוער:

הנני מתחייב לפעול בהתאם לפקודות הבטיחות בעבודה העדכניות - 1970 וכן על פי ההנחיות שקיבלתי.

בברכה,

שם הקבלן המבצע והחברה

חתימת הקבלן

| | | |
|-------------------------------|--------------------|--------------------------|
| שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי | מס' הנוהל: 14 - א' | נספח: א' + ב' + ג' |
| מס' עדכון: 3 | תאריך: אוגוסט 2002 | תאריך עדכון אחרון: 05/10 |
| | | עמוד: 10 מתוך: 12 |

נספח ב'

הצהרה חתימת קבלן

1. ■ הקבלן מצהיר כי הוא מכיר ויודע את חוקי הבטיחות בעבודה לרבות כל התקנות בבטיחות בעבודה והוא מקבל על עצמו לנהוג על פיהם.
2. ■ מבלי לגרוע מכלליות האמור לעי"ל מתחייב הקבלן למלא בדיוקנות אחר כל הוראות הבטיחות ונוהלי המזמין.

מס' תעודת זהות

שם ומשפחה

כתובת החברה

שם החברה

חתימה

תאריך

| | | |
|-------------------------------|--------------------|--------------------------|
| שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי | מס' הנוהל: 14 - א' | נספח: א' + ב' + ג' |
| מס' עדכון: 3 | תאריך: אוגוסט 2002 | תאריך עדכון אחרון: 05/10 |
| | | עמוד: 11 מתוך: 12 |

נספח ג'

משרד הבריאות: נספח ביטחון - העסקת עובדי קבלן

1. טרם תחילת ביצוע העבודה יעביר הקבלן וכל קבלני משנה (להלן "הקבלן") לקצין הביטחון את רשימת כל העובדים מטעמו (לרבות קבלני משנה לעובדיהם) תוך ציון שמם המלא, מספר תעודת זהות ומקום מגורים.
2. באים מועסקים עובדים תושבי איו"ש/אזח"ע/מזרח ירושלים יעביר בנוסף צילום תעודת זהות, תמונה וכל ההיתרים והאישורים הנדרשים להעסקתם.
3. כמו כן יעביר הקבלן רשימת כלי רכב המסיעים עובדים, מספר רישוי וסוג הרכב.
הרשימות יועברו כ - 10 ימים פני תחילת ביצוע העבודות בביה"ח.
4. הקבלן יעסיק אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי איו"ש/אזח"ע בעלי היתר כניסה לישראל ואישור עבודה תקף ו/או עובדים זרים בהתאם להיתרים כדין.
5. ידוע וברור לקבלן כי העסקת עובדים ללא אישורים והיתרים כדין תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו.
6. כניסת עובדי קבלן תתבצע אך ורק משער שיוגדר מראש ע"י הקב"ט לפי מקום האתר וצרכים ביטחוניים.
עובדי הקבלן יורדו מרכב ויוכנסו רגלית דרך שער הכניסה להולכי רגל והרכב יופנה לחניה שנקבע מראש. כמו כן, קבלן המבקש להיכנס עם רכבו לביה"ח על מנת לפרוק ציוד בקרבת אתר העבודה יעשה זאת בתאום מראש עם מח' הביטחון.
7. הקבלן יעביר כל בוקר לקב"ט או מי מטעמו (לפני תחילת העבודה) את תעודות הזהות של עובדיו מאיו"ש/אזח"ע. התעודות יוחזרו לעובדים עם צאתם מביה"ח וישמשו לבקרה כי כל העובדים עזבו את ביה"ח.
8. עם סיום יום עבודתם בביה"ח באחריות הקבלן לוודא כי כל עובדיו או מי מטעמו עזבו את שטח ביה"ח, כמו כן, יודא הקבלן כי לא מתבצעת לינה בשטח ביה"ח או באתרי העבודה, אלא אם הלינה תואמה ואושרה ע"י הנהלת היחידה והקב"ט.

| | | |
|-------------------------------|--------------------|--------------------------|
| שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי | מס' הנוהל: 14 - א' | נספח: א' + ב' + ג' |
| מס' עדכון: 3 | תאריך: אוגוסט 2002 | תאריך עדכון אחרון: 05/10 |
| | | עמוד: 12 מתוך: 12 |

9. הקבלן ועובדיו יצייתו ויפעלו עפ"י הנחיות מחלקת הביטחון בביה"ח לרבות. הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב בכבודה ועל גופו של עובד מטעמו.
10. במידה והנהלת ביה"ח/קב"ט ידרוש זאת מכל סיבה שהיא, הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של כל עובד המועסק על ידו בביה"ח. ביה"ח לא יצטרך לנמק דרישה שכזו אם תבוא. הפסקת עבודת עובד קבלן לא תהווה עילה לעיכוב בעבודות.
11. ביה"ח לא יהיה אחראי לפיצוי ו/או שיפוי קבלן בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או עשויים להיגרם לו כתוצאה מהרחקת העובד מביה"ח.
12. ■ הקב"ט ינפיק לכל עובדי תג זיהוי ממוספר עם שם העובד. הקבלן ידאג כי כל העובדים מטעמו ישאו את התג במקום בולט במשך כל זמן שהותם בביה"ח.
13. קב"ט ביה"ח או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחר על מנת להבטיח כי עובדי הקבלן המועסקים באתר מאושרים לכניסה לביה"ח ותואמים לרשימת העובדים שהועברו ואינם לנים בביה"ח.
14. מוסכם על הקבלן כי הקב"ט או מי מטעמו רשאים להיכנס לאתר העבודה בכל מועד ושעה לצורך ביצוע הביקורות. באם האתר ננעל לאחר שעת העבודה, יפקיד הקבלן ברשות הקב"ט מפתח לאתר העבודה.
15. ■ מוסכם על הקבלן כי הקב"ט או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקה ברכבי הקבלן (פרטי, מסחרי, הובלות וכו') בעת היציאה משטח ביה"ח.

ביה"ח

חתימת הקבלן

תאריך

אֲדָרַת תַּשְׁמִיּוֹת בִּיְנוֹי אַחֲזָקָה וּמְכַסֵּר כִּפּוּאֵי

| | | |
|------------------------------|-------------------------|-----------------|
| שם הנוהל: עבודה בגובה - כללי | מס' הנוהל: 16 | נספח: א' |
| מס' עדכון: 1 | תאריך עדכון אחרון: 5/08 | עמוד: 1 מתוך: 4 |

1. כללי:

- 1.1 נוהל זה מגדיר את הדרישות, האמצעים וההנחיות להגנה בפני נפילה בעבודות גובה.
- 1.2 הגנה בפני נפילה כוללת את המצבים הבאים:
 - 1.2.1 בעת טיפוס או ירידה למשטח עבודה.
 - 1.2.2 בעת מעבר מנקודת עגינה אחת לשנייה.
 - 1.2.3 בעת הקמה או פרוק של פיגומים ומשטחי עבודה.
 - 1.2.4 בעבודה על משטחים גבוהים מ - 2 מטר ממפלס קרקע.
- 1.3 מטרת הנוהל להגדיר את הכלים הארגוניים והאמצעים שיאפשרו לעובדי האגף/קבלנים ועובדיהם לבצע עבודות במקומות גבוהים תוך שמירה על בטיחות מרבית.
- 1.4 נוהל זה אינו מחליף את תקנות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז 2007.

2. הגדרות:

2.1 "עבודה בגובה":

כל עבודה לרבות גישה למקום עבודה שבשלה עלול העובד ליפול לעומק העולה על 2 מטר.

2.2 "קצה מסוכן":

שפת משטח הליכה או גג הנמצא בגובה 2 מטר ויותר מריצפה או ממשטח מוצק אחר, ממנו יכול ליפול עובד תוך כדי ביצוע עבודתו.

2.3 "משטח מוצק":

משטח היכול לשאת נפילת עובד מגובה 2 מטר והוא מגן מפני נפילה ממנו למשטחם נמוכים יותר.

2.4 "נקודת עגינה":

המקום אליו מחברים את חבל ההצלה המחובר לרתמת הבטיחות. נקודה זו צריכה להיות איתנה ויציבה ובעלת חוזק למשיכה של 750-2000 ק"ג. נקודה זו יכולה להיות קורת ברזל או בטון.

2.5 "חבל הצלה":

חבל המחבר בין רתמת הבטיחות לנקודת עגינה.

2.6 "שטח סטרילי":

השטח שמתחת לאזור העבודה בגובה, בו קיים סיכון של נפילת כלים או חפצים.

| | | |
|------------------------------|-------------------------|-----------------|
| שם הנוהל: עבודה בגובה - כללי | מס' הנוהל: 16 | נספח: א' |
| מס' עדכון: 1 | תאריך עדכון אחרון: 5/08 | עמוד: 2 מתוך: 4 |
| תאריך: פברואר 2002 | | |

3. תוכן הנוהל:

3.1 לא יועסק עובד בעבודה בגובה לכל מטרה שהיא, אלא בהתקיים התנאים הבאים:

3.1.1 העובד בגיר.

3.1.2 העובד הודרך ע"י מדריך עבודה בגובה והוא בעל אישור תקף המעיד על

ההדרכה לפי הטופס שבנספח א'.

3.1.3 העובד אינו במצב העלול לסכן אותו או את העובדים עימו.

3.2 בכל מקום ואתר בו עובדים חשופים לנפילה מגובה העולה על 2 מטר יש להשתמש באמצעים מתאימים למקום ולמשימה כשהם במצב תקין ולפי דרישות התקן או תקנות ציוד מגן אישי. אמצעים אלו הינם:

3.2.1 סולמות ופיגומים תקינים.

3.2.2 ציוד הרמת אדם כגון: מעלונים, במות הרמה, סל אדם.

3.2.3 מעקות.

3.2.4 רתמות בטיחות, כבלי הירתמות, חבלי רתימה ונקודות עגינה.

3.2.5 רשתות עצירת נפילה.

3.3 חל איסור מוחלט להשתמש בקווי הובלת נוזלים, חשמל, גז כנקודת עגינה.

3.4 בעת עבודה בגובה יימצא תמיד במפלס הקרקע עובד נוסף, בנוסף לעובד העובד בגובה ויקיים קשר עין עימו ויסייע לו בכל הנדרש וימנע התקהלות באזור הסכנה.

3.5 לכל ציוד העבודה בגובה, הכולל רתמות, חבלים וכל אביזר אחר, נדרש לבצע בדיקה יומית לפני תחילת העבודה על מנת לוודא שמישות הציוד.

3.6 בגמר העבודה יש לאחסן את ציוד העבודה בגובה במקום מוגן בפני רטיבות, חומרים מסוכנים או מפגיעות פיזיות.

3.7 בעת טיפוס לגובה אין לשאת ציוד, כלים וחומרים שאינם קשורים לגוף העובד במתקני נשיאה מובטחים.

3.8 לצורך הרמת כלים או ציוד לאזורי העבודה בגובה, יש להשתמש בציוד הרמה או הנפה תקינים ובכלל זה הרמה ידנית עם חבל מתאים.

3.9 בעת הרמת ציוד ו/או חומרים יש ליצור שטח סטרילי לאזור ההרמה ע"י סימון, שילוט וגידור מתאים, בקוטר של 3 מטר לפחות מעבר לתחום שמעליו מניפים מטען.

| | | |
|------------------------------|-------------------------|-----------------|
| שם הנוהל: עבודה בגובה - כללי | מס' הנוהל: 16 | נספח: א' |
| מס' עדכון: 1 | תאריך עדכון אחרון: 5/08 | עמוד: 3 מתוך: 4 |
| תאריך: פברואר 2002 | | |

4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. אמצעים:

5.1 ציוד בטיחות הכולל:

- 5.1.1 רתמת בטיחות - לגוף העובד.
- 5.1.2 אמצעי קשירה - חבל, רצועה, שרשרת קשירה.
- 5.1.3 נקודת עיגון - איתנה ויציבה במידה מספקת.
- 5.1.4 בלימת נפילה - נדרש ברוב סוגי רתמות הבטיחות.
- 5.1.5 אביזרי התאמה - לממדי גופו של העובד המשתמש בציוד.
- 5.1.6 אביזרי חיבור - משמשים לחיבורים בין המרכיבים.
- 5.1.7 נעלי בטיחות.
- 5.1.8 כובע מגן.

5.2 דרישות כלליות:

- 5.2.1 חוזק - כל האביזרים שמהם מורכבים מכלולי הציוד צריכים להיות בעלי חוזק מספיק לקבלת הכוחות העשויים להיות מופעלים עליהם.
- 5.2.2 עמידות - הציוד צריך להיות עמיד לאורך זמן בתנאי הסביבה שבהם יעשה שימוש בציוד.
- 5.2.3 צורה וגימור - צורת האביזרים והגימור שלהם ואופן חיבורם לציוד צריכים להבטיח שלא יגרמו פגיעות או פגיעות באברי הגוף של העובד.
- 5.2.4 כוונן והתאמה - האביזרים השונים יאפשרו להתאים את הציוד לממדי גופו של העובד ולתנאי העבודה הבטיחותיים הנדרשים.

6. אחריות ביצוע:

אחראים לביצוע נוהל זה הינם:

- 6.1 מנהלי עבודה.
- 6.2 עובדים.
- 6.3 קבלן/עובדי קבלן.
- 6.4 מפקח על קבלנים.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

| | | |
|------------------------------|-------------------------|-----------------|
| שם הנוהל: עבודה בגובה - כללי | מס' הנוהל: 16 | נספח: א' |
| מס' עדכון: 1 | תאריך עדכון אחרון: 5/08 | עמוד: 4 מתוך: 4 |
| תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: 5/08 | עמוד: 4 מתוך: 4 |

נספח א'

תוספת (תקנה 5 (2))
אישור על הדרכת עובד לביצוע עבודה בגובה

(א) מבצע

תופס המפעל/מבצע הבניה/בעל מכונת הרמה/אחר (מחק את המיותר) _____
שם ומשפחה _____ ת"ז _____ שם המפעל _____
כתובת _____ מיקוד _____ טלפון _____

(ב) פרטי מדריך העבודה בגובה

שם ומשפחה _____ ת"ז _____
ותק וניסיון בעבודה בגובה (בשנים) _____ תעודה מס' _____ בתוקף עד _____
כתובת _____ טלפון _____

(ג) פרטי העובד שהודרך לביצוע עבודה בגובה

שם המשפחה _____ שם פרטי _____ שם האב _____
מס' ת"ז _____ שנת לידה _____ מקצוע _____
כתובת _____

(ד) תוקף האישור

האישור בתוקף מיום _____ עד יום _____ (תוקף ההדרכה לא יעלה על שנתיים).

(ה) הצהרת המדריך

אני החתום מטה מצהיר בזה כי האדם שפרטיו מפורטים בסעיף (ג) לעיל, הודרך על ידי לשמש כאדם העובד בגובה בתחומים אלה: (1) על סולמות (2) מתוך סלים להרמת אדם (3) מתוך בימות הרמה מתרוממות ופיגומים ממוכנים (4) בתוך מקום מוקף (5) מעל לפיגומים נייחים (6) מעל גגות (7) מעל מבנה קונסטרוקציה (8) בטיפול בעצים וגיזומם (9) בהקמת בימות והתקנת מערכות תאורה והגברה (מחק את המיותר) וכי הוא עומד בכל הדרישות המפורטות בפרקים ב' ו-ג' לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2006 (להלן-התקנות).

_____ תאריך
_____ שם המדריך
_____ חתימה

(ו) הצהרת העובד בגובה

אני מצהיר בזה שכל הנתונים האישיים המפורטים בסעיף (ג) לעיל נכונים, וכי הודרכת לביצוע עבודה בגובה, על ידי מדריך העבודה בגובה _____ כנדרש בתקנה 5 (2) לתקנות.

_____ תאריך
_____ שם הממנה
_____ חתימה

אדף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי

| | | |
|---------------------------------------|--------------------|-----------------|
| שם הנוהל: בטיחות בעבודות אחזקה - כללי | מס' הנוהל: 19 | נספח: |
| מס' עדכון: מקור | תאריך עדכון אחרון: | עמוד: 1 מתוך: 2 |

1. כללי:

- 1.1 חלק חיוני מכל פעילות טכנולוגית היא אחזקה תקינה של מתקנים, ציוד, מכונות, מבנים וכו'.
- 1.2 תפקידם של עובדי האחזקה לאפשר למרכז הרפואי להשלים את משימותיו בצורה שוטפת בשגרה ובחירום.
- 1.3 על עובדי האחזקה לתחזק מתקנים, ציוד, מכונות, אבל מעל לכל הם חייבים לבצע את תפקידם בצורה בטיחותית על מנת לא לפגוע ולא להיפגע.

2. הגדרות:

2.1 "בטיחות":

מצב או פעולה, ללא תאונה, המתוכננת במחשבה תחילה ותוך לקיחת מינימום סיכונים והמתבססת על היגיון שמטרתו מניעת תאונות.

2.2 "מפגע":

מחדל בטיחותי או ליקוי מקומי הניתן לסילוק ע"י פעולה מתאימה.

3. תוכן הנוהל

- 3.1 יש לוודא תאום מוקדם לביצוע עבודות אחזקה מול הגורמים הקשורים לאתר העבודה/למכונה/לכלי וכו', כך שלא תיווצר הפרעה לעובדי האחזקה.
- 3.2 לכל מטלה ימונה עובד בעל הסמכה לביצוע סוג העבודה הנדרשת.
- 3.3 מבצע העבודה יתודרך ע"י מנהלו בכל הנושאים הקשורים לביצוע העבודה ויוודא שהמבצע הבין את הדרישות.
- 3.4 לפני התחלת העבודה במידה ונדרש לנתק מקור מתח, מקור הספקת מים, גז יש לקבל אישור לכך מהממונה ולבצע עזרה ואיש מקצוע מתאים.
- 3.5 יש לבדוק את הציוד והכלים ולוודא שהם תקינים, שלמים ומותאמים לביצוע העבודה הנדרשת.
- 3.6 יש להעביר את הכלים בצורה בטוחה למקום ביצוע העבודה.
- 3.7 יש לרכז את כל המכשירים, כלי העבודה, אמצעי הבטיחות, ציוד ואמצעי כיבוי, שילוט, גידור, תאורה וכו' במקום כך שלא יפריעו לאחרים ויהוו מפגע.
- 3.8 יש לוודא שימוש בציוד מגן אישי המותאם לעבודה המבוצעת.
- 3.9 יש לוודא שימוש נאות בציוד מטלטל עפ"י נוהל מס' 20.

| | | |
|---------------------------------------|--------------------|-----------------|
| שם הנוהל: בטיחות בעבודות אחזקה - כללי | מס' הנוהל: 19 | נספח: |
| מס' עדכון: מקור | תאריך עדכון אחרון: | צמוד: 2 מתוך: 2 |
| תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: | |

- 3.10 יש לוודא ביצוע עבודות בחללים סגורים (מקום מוקף) עפ"י נוהל מס' 21.
- 3.11 יש לוודא ביצוע עבודות באש גלויה עפ"י נוהל מס' 11.
- 3.12 יש לוודא ביצוע עבודות בגובה עפ"י נוהל מס' 16.
- 3.13 לפני ביצוע עבודות חדירה בקיר, תקרה או רצפה יש לפעול עפ"י נוהל מס' 12.
- 3.14 בגמר העבודה יש לוודא ביצוע ההוראות הבאות:
- 3.14.1 יש ליידע את האחראי על המקום על סיום העבודה.
- 3.14.2 יש לקפל ולאסוף את כלי העבודה, המיגון, השילוט, המכשור שהובאו למקום ביצוע העבודה.
- 3.14.3 יש לנקות את מקום ביצוע העבודה משאריות שבבים, נסורת, פסולת שנוצרה וכו'.
- 3.14.4 במידה ונותק מקור מתח, הפסקת מים וגז יש לבקש מהממונה לפעול לחברו בחזרה בעזרת איש מקצוע מתאים.
- 3.15 יש להעביר את ציוד האחזקה למקומו. כל תקלה, קלקול או שבר יש לוודא שיתוקן או יוחלף.
- 3.16 ציוד כיבוי אש שנעשה בו שימוש יש לוודא את החלפתו והחזרתו למקומו.

4. בקרה על הנוהל:

- 4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. אחריות ביצוע:

- 5.1 עובדי האגף.
- 5.2 מנהלי העבודה.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

אף תשתיות פינוי אחלקה ומכסר רפואי

| | | |
|---|--------------------|-----------------|
| שם הנוהל: כלי עבודה חשמליים מיטלטלים - בטיחות בעבודה | מס' הנוהל: 20 | נספח: |
| מס' עדכון: מקור | תאריך עדכון אחרון: | עמוד: 1 מתוך: 4 |
| תאריך: פברואר 2002 | | |

1. כללי:

- 1.1 השימוש בכלי עבודה חשמליים מיטלטלים והנישאים ביד הינו יום יומי ורב גוני במתקני מרת"א.
- 1.2 השימוש בציוד זה מהווה סכנה במידה ואופן השימוש ומצבו של הציוד לקוי.

2. הגדרות:

2.1 "חשמלאי":

אדם בעל רשיון לעסוק בביצוע עבודת חשמל עפ"י חוק.

2.2 "הארקה":

הגנה מפני חשמול באמצעות חיבור גוף מתכת במתכוון למסה הכללית של האדמה.

2.3 "מתח נמוך":

מתח ששיעורו בפעולה עולה על 50 וולט אולם אינו עולה על 1000 וולט בין מוליכים.

2.4 "כלי עבודה מסוג II":

ציוד המיועד לזינה במתח נמוך שחלקיו החיים מבודדים בבידוד כפול או בבידוד מוגבר.

2.5 "כלי עבודה מסוג III":

סוג ציוד המיועד לזינה במתח נמוך מאוד ושאיננו כולל מגעים פנימיים או חיצוניים הפועלים במתח השונה ממתח זה.

| | | |
|---|-------------------------|-----------------|
| שם הנוהל: כלי עבודה חשמליים מיטלטלים - בטיחות בעבודה | מס' הנוהל: 20 | נספח: |
| מס' עדכון: 3 | תאריך עדכון אחרון: 2/04 | עמוד: 2 מתוך: 4 |

3. תוכן הנוהל

3.1 כלי עבודה חשמליים מיטלטלים המופעלים במתח חשמלי נמוך (50 וולט) כוללים את הציוד הבא:

- 3.1.1 כלי עבודה מופעלים ע"י מנוע חשמלי.
- 3.1.2 עלי עבודה בעלי גוף חימום חשמלי.
- 3.1.3 כלי עבודה המופעלים בחשמל.
- 3.1.4 ציוד אור קולי, מטולי שקפים, מקרנות, מכשירי קריאת מיקרופילים וכו'.
- 3.1.5 ציוד רפואי מיטלטל המופעל בחשמל.
- 3.1.6 ציוד מעבדה מיטלטל המופעל בחשמל.
- 3.1.7 ציוד ניקוי מיטלטל המופעל בחשמל.
- 3.1.8 כבל מאריך חשמלי נייד המשמש להפעלת ציוד.
- 3.1.9 מנורות מיטלטלות.

3.2 תקינות הציוד ובדיקתו:

- 3.2.1 כלי עבודה חשמליים מיטלטלים יהיו מסוג II או III מוזנים במתח נמוך ובעלי תו יצרן של בידוד כפול.
- 3.2.2 ⚡ לא יונפק כלי עבודה וציוד חשמלי מיטלטל מהמחסן או מבית מלאכה שלא נבדק לתקינות הבידוד ותקינות הארקה שלו.
- 3.2.3 כלי עבודה וציוד חשמלי מיטלטל לא תקינים יאסר השימוש בהם ויוצמד להם תג אי שמישות המפרט את מהות הליקוי.
- 3.2.4 בקבלת ציוד חשמלי וכלי עבודה חדש יש לבדוק:
 - א. האם הציוד/הכלי מתאים למתח החשמל הקיים במרת"א.
 - ב. באם התקעים מתאימים לשקעים.
 - ג. באם הכלי/הציוד הוא בעל הארקה חשמלית.
- 3.2.5 ⚡ חל איסור לעבוד בכלי יד חשמלי עם גוף מתכתי.
- 3.2.6 ⚡ לפני השימוש בכלי עבודה חשמלי יש לבדוק אותו:
 - א. השלמות המכנית של גוף הכלי ואביזריו.
 - ב. השלמות והתקינות של מערכת החשמל, כבל הזנה והתקע החשמלי.

| | | |
|---|-------------------------|-----------------|
| שם הנוהל: כלי עבודה חשמליים מיטלטלים - בטיחות בעבודה | מס' הנוהל: 20 | נספח: |
| מס' עדכון: 3 | תאריך עדכון אחרון: 2/04 | עמוד: 3 מתוך: 4 |
| תאריך: פברואר 2002 | | |

3.3 בטיחות השימוש:

תחושת חשמול קלה ביותר, כעין דגדוג בעור הגוף, מחייבת הפסקה מיידית בשימוש במכשיר החשמלי ופינוי ותיקון.

3.3.1 בשעת השימוש בציוד חשמלי מיטלטל, יש להקפיד לעמוד על משטח יבש ולנעול נעליים בעלות סוליות גומי, או בידוד אחר.

3.3.2 אין לעבוד עם ציוד מסוג זה במקומות רטובים, לחים או נפיצים ללא נקיטת האמצעים הדרושים.

3.3.3 אין לעבוד כאשר העובד עם ידיים רטובות.

3.3.4 במקומות עבודה המחייבים עבודה בתנאי לחות, גזים נפיצים ודליקים, יש להשתמש בציוד חשמלי מיוחד, אטום ומתואם לעבודה באווירה נפיצה בהתאמה.

3.3.5 במקומות סגורים שבהם התאורה חשמלית באזור העבודה היא מוגנת נפיצות אסור להשתמש בכלים חשמליים שאינם מוגני התפוצצות.

3.3.6 בעבודות עם מתח רשת חשמלי העולה על 500 וולט, יש להשתמש בציוד הגנה כגון: מז"פ (מפסק זרם פחת) או שנאי מבודל.

3.3.7 במקרה וקיים צורך להשתמש בכבל מאריך חשמלי נייד, יש להשתמש בכבל תלת גידי הכולל חוט הארקה באורך עד 15 מטר על גלגלת עם ממסר פחת ונורית סימון מתח.

3.3.8 בשימוש בכלי עבודה חשמלי שמתחו עולה על 50 וולט, יש להקפיד על קיום הגנת הארקה. אין להשתמש בציוד חשמלי ללא הגנת הארקה, פרט לציוד שמסומן כמוגן בבידוד כפול.

3.3.9 בשעת הכנסת והוצאת התקע החשמלי, יש לאחוז בגוף התקע ולא בכבל החשמלי.

3.3.10 בשעת שימוש בכבל מאריך יש להקפיד על ניתובו באזור "מוגן" מפני מעבר כלי רכב, אנשים וציוד כבד, על מנת למנוע נזק לכבל.

3.3.11 בשעת שימוש בכבל מאריך יש לפרוס אותו לכל אורכו לפני חיבור לחשמל. אין לעבוד עם כבל מלופף על תוף.

3.3.12 אין להניח כבל הזנה בתוך שטח רטוב ו/או לח.

3.3.13 הזנת ציוד חשמלי המיטלטל תהיה ממקור זרם בעל ממסר פחת של 0.03 אמפר.

3.3.14 כבל מאריך, יש לחבר תחילה למכשיר ואחר כך לשקע החשמלי.

3.3.15 בהתחברות לבתי תקע (שקעים) פעל על פי נוהל מס' 27.

| | | |
|---|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: כלי עבודה חשמליים מיטלטלים - בטיחות בעבודה | מס' הנוהל: 20 | נספח: |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| | עמוד: 4 מתוך: 4 | |

4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. אמצעים:

5.1 תו שמישות.

5.2 תג אי שמישות.

6. אחריות ביצוע:

אחריות ביצוע נוהל זה חל על:

6.1 עובדי האגף.

6.2 מנהלי העבודה.

6.3 קבלן/עובדי קבלן.

6.4 מחסנאים.

6.5 קניינים

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

אף תשתיות פינוי אחלקה ואכסור רפואי

| | | |
|----------------------------|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: עבודה במקום מוקף | מס' הנוהל: 21 | נספח: |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| | | עמוד: 1 מתוך: 3 |

1. כללי:

- 1.1 עבודה במקום מוקף נמנית בדרך כלל עם העבודות המסוכנות ביותר.
- 1.2 הסיכונים אליהם חשופים העובדים הינם:

- 1.2.1 העדר חמצן בכמות מספקת וחנק.
- 1.2.2 הרעלה משאריות גזים רעילים במקום.
- 1.2.3 התלקחות של תערובת אדים נפיצות.
- 1.2.4 התחשמלות כתוצאה מנגיעה בחלקים מוליכי זרם.
- 1.2.5 הצפה.
- 1.2.6 זיהום.

2. הגדרות:

2.1 "מקום מוקף":

חדר, תא, מיכל, בור, מעבר לאדים, שוחת ביקורת, צינור או חלל מוקף כיוצא באלה שבו קיימת או עלולה להיות קיימת סכנה לאדם כתוצאה מהימצאות גזים או אדים או אבק רעילים, מזיקים, דלקים, נפיצים או קורוזיביים או רמה בלתי תקינה של חמצן.

3. תוכן הנוהל

- 3.1 כל עובד האמור לבצע עבודה במקום מוקף, ידרש בתאום עם מרפאת הסגל לעבור בדיקות רפואיות על מנת לוודא שאין כל מגבלה לעבוד עם ציוד מגן נשימתי או כל בעיה אחרת שתמנע עבודה בחלל סגור.
 - 3.2 עבודה במקום מוקף תבוצע ע"י עובדים מיומנים בלבד שעברו הדרכה מתאימה.
 - 3.3 תבוצע בדיקה והפעלה של כלי העבודה, כלי העזר וציוד מגן אישי מחוץ למקום המוקף.
 - 3.4 פתיחת מספר פתחים גדול ככול שאפשר אך לא פחות משני פתחים (כולל פתח הכניסה לחלל סגור) לצורך אוורור.
 - 3.5 יש לבדוק ריכוז חמצן במקום מוקף בעזרת מכשיר. במידה וריכוז החמצן נמוך מ- 19.5% או גבוה מ- 23.5% יש לצייד את העובדים הנכנסים אליו במערכת נשימה. (ניתן להזרים לחלל סגור אוויר באמצעות מערכת הזרמת אוויר, כך שתפעל במשך זמן שהות העובד בחלל סגור).
 - 3.6 כניסה לחלל סגור בו הטמפרטורה מעל 40°C מחייבת חליפת מגן תרמית
- ודוחה קרני חום, המחוברת למערכת אוויר חיצונית עם מערכת ויסות הפחתת הטמפרטורה.

| | | |
|----------------------------|--------------------|-----------------|
| שם הנוהל: עבודה במקום מוקף | מס' הנוהל: 21 | נספח: |
| מס' עדכון: מקור | תאריך עדכון אחרון: | עמוד: 2 מתוך: 3 |
| תאריך: פברואר 2002 | | |

3.7 תאורה לחלל סגור תהיה מוגנת התפוצצות ותופעל במתח של עד 24v,

כמו כן כל כלי העבודה חייב להיות עמידים בפני התפוצצות.

3.8 כל עובד במקום מוקף חייב להיות חגור ברתמת ביטחון קשורה בחבל הצלה בעל אורך וחוזק מתאים. את הקצה החופשי של חבל ההצלה יש לקשור למקום יציב.

3.9 עובד שיעמוד מחוץ למקום מוקף יהיה מופקד על חבל ההצלה ויעמוד

בקשר

עין תמידי עם העובד במקום מוקף.

3.10 יש לשמור על קשר רציף בין העובד שבחלל מוקף לבין העובד שנמצא

בחוץ. כל 3 דקות יש ליצור קשר ולידע את העובד בחוץ על התקדמות

העבודה.

3.11 הכניסה למקום סגור והיציאה ממנו תעשה באמצעות סולם אשר ימצא בתוך

החלל עד לסיום העבודה.

3.12 על כל 45 דקות של עבודה בחלל מוקף יש לקבוע מנוחה של 15 דקות

לפחות מחוץ לו (בצל ובמקום מאוורר היטב).

3.13 אין לבצע עבודה בחלל מוקף מעבר ל - 4 שעות ביממה.

3.14 בסיום העבודה במקום מוקף מנהל העבודה יודא אישית שכל העובדים

יצאו מהחלל המוקף.

3.15 עזרה ראשונה:

3.15.1 עובד מקום מוקף שאיבד את הכרתו כתוצאה מנפילה, חבלה,

הרעלה, חנק וכו' יחולץ מיידית בסיוע העובד מחוץ למקום מוקף

ועובדים נוספים שיוזעקו לעזרה באמצעות חבל ההצלה הקשור

לחגורת הבטיחות של העובד. העובד שיחולץ יועבר לאוויר צח.

3.15.2 במידה והעובד חסר הכרה אינו קשור לחבל ההצלה וחגורת

הבטיחות מכל סיבה שהיא, העובד העומד מחוץ למקום מוקף

יחד

עם עוד עובד נוסף יכנסו למקום מוקף לחלץ את הנפגע. לשם כך הם

יצטיידו במערכת נשימה, יקשרו ברתמת ביטחון. בזמן כניסתם ישאר

עובד נוסף מחוץ למקום המוקף לפקח על המתרחש.

3.15.3 עם הוצאת הנפגע ממקום מוקף יש להביאו לבדיקת רופא.

הערה:

כניסה לחלל סגור לצורך חילוץ היא כניסה "למקום מוקף" ולפיכך מחייבת עמידה

בכל ההנחיות האמורות לעי"ל. מטרת הנחיה זו למנוע פגיעה גם בגורם המחלץ.

| | | |
|----------------------------|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: עבודה במקום מוקף | מס' הנוהל: 21 | נספח: |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| | | עמוד: 3 מתוך: 3 |

4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. בטיחות:

- 5.1 לא תותר כניסת עובד למקום מוקף אם ידוע שהינו סובל מפחד ממקומות סגורים ו/או שאינו בקו הבריאות.
- 5.2 לפני ביצוע העבודה תינתן הדרכה הולמת בדבר הסיכונים הטמונים בסוג העבודה והצורך באמצעי בטיחות והצלה.
- 5.3 עבודה במקום מוקף תיחשב בעבודה הדורשת אישור אחראי בטיחות אגפי.
- 5.4 עבודות אחזקה הכוללת שימוש בלהבה ו/או ריתוך יעשו לאחר קבלת אישור אחראי בטיחות אגפי וממנהל המחלקה.

6. אמצעים:

- 6.1 חבל הצלה.
- 6.2 רתמת ביטחון.
- 6.3 סולם.
- 6.4 מכשיר מתריע לבדיקת ריכוז חמצן.

7. אחריות ביצוע:

אחריות ביצוע נוהל זה חל על:

- 7.1 עובדים בעלי הרשאה לעבודה במקום מוקף.
- 7.2 מנהל עבודה.
- 7.3 מנהל מחלקה.
- 7.4 אחראי בטיחות אגפי.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

אצף תשתיות בינוי אחלקה ומכשור רפואי

| | | |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: בטיחות בעבודות צביעה | מס' הנוהל: 22 | נספח: |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| | | עמוד: 1 מתוך: 3 |

1. כללי:

1.1 עבודות צביעה מבוססות על חומרים המהווים סיכון לעובדי הצביעה ולאלו הסמוכים אליהם.

1.2 הגורמים העיקריים העלולים להשפיע בחשיפה הינם:

1.2.1 פיגמנטים המכילים מתכות - הפיגמנטים הינם במקור חומרים מוצקים המוספים לצורך קבלת גווני צבע מסוימים. רוב הפיגמנטים הינם תרכובות אורגניות המכילות עופרת וכרום.

1.2.2 חומר קשר (שמנים, שרפים) שתפקידם לקשור את הפיגמנטים ואת קרום הצבע לאזור הצבע.

1.2.3 חומרים ממיסים ומדללים שתפקידם בצבע להמיס את המרכיבים השונים ולאפשר אפליקציה נוחה וקבועה הם אלכוהולים, אסטרים, גליקולים, קטונים, תוצרי זיקוק של נפט, פחמימנים ארומטריים (קסילן וטולואן) חומרים אלה דליקים ואף מסוכנים בחשיפה.

2. הגדרות:

2.1 "חדר צביעה":

חדר מיוחד שבו מבצעים את עבודות הצביעה. בחדר זה יכולים להימצא מספר תאי צביעה ועמדות צביעה.

2.2 "תאי צביעה בהתזה":

תא סגור מכל הצדדים, פרט לצד ביצוע הפעולה.

2.3 "עמדת צביעה":

תחנת עבודה הנמצאת ליד מתקן יניקה הנמצא בקיר או מתחת למנדף.

3. תוכן הנוהל:

3.1 התנהגות כללית:

3.1.1 חל איסור מוחלט על עישון, אכילה ושתייה באזור הצביעה, במחסני צבעים ומדללים ובסמוך אליהם.

3.1.2 בזמן הכנת הצבעים (דילול) עם מדללים אורגנים, יש להשתמש בציוד מגן מלא הכולל כפפות ומסיכת צבעים מאושרת לשימוש.

3.1.3 אין לרסס על בני אדם או לכוון לעברם מרסס צבע.

3.1.4 יש לדאוג כי לאחר הצביעה האזור ישאר נקי במידת האפשר.

| | | |
|--------------------------------|--------------------|-----------------|
| שם הנוהל: בטיחות בעבודות צביעה | מס' הנוהל: 22 | נספח: |
| מס' עדכון: מקור | תאריך עדכון אחרון: | צמוד: 2 מתוך: 3 |
| תאריך: פברואר 2002 | | |

3.2 מקומות אוורור:

3.2.1 יש לבצע צביעה באזורים מאווררים היטב. כאשר העבודה נעשית בתוך מבנה, יש להקפיד כי במקום קיימת מערכת מתאימה לאוורור מאולץ.

3.2.2 צביעה במריחה בלבד ניתן לבצע גם במקומות אחרים בתנאי שקיים במקום אוורור מתאים ובתנאי שההנחיות הספציפיות לעבודה עם החומר מתירות זאת.

3.3 צביעה במקום סגור:

3.3.1 ביצוע עבודות צביעה (בעיקר ריסוס אך גם מריחה) המבוצעות בחלל סגור (מקום מוקף) יבוצעו עפ"י האמור בנוהל מס' 21 הדן בעבודה במקום מוקף.

3.4 עבודה באווירה נפיצה:

3.4.1 כל כלי העבודה בתהליך הצביעה ובאזור בו מתבצעת הצביעה, כמו כן באזורי אחסון חומרי צביעה, יהיו מותאמים לעבודה באווירה נפיצה.

3.5 ציוד מגן:

3.5.1 נעלי בטיחות.

3.5.2 כפפות מגן מתאימות.

3.5.3 משקפי מגן מאושרת לשימוש (יש לוודא כי הפילטר בתוקף).

3.5.4 משקפי מגן.

3.6 הסרת צבע:

3.6.1 הסרת צבע תעשה ע"י מי שהוסמך לכך.

3.6.2 חל איסור מוחלט על ביצוע הסרת צבע כימית.

3.7 בסיום העבודה:

3.7.1 עם תום העבודה יש לרחוץ היטב את הפנים והידיים עם מים וסבון.

3.7.2 יש לשמור על ציוד המגן ובגדי העבודה נקיים ומסודרים.

3.8 אחסון צבעים ומדללים:

3.8.1 יש לאחסן כמות המספיקה לצריכה שבועית בלבד.

3.8.2 יש לאחסן במכלים מקוריים או במכלי מתכת במצב סגור בלבד.

3.8.3 וודא סימני זיהוי לסוג הצבע במיכל.

3.8.4 אחסן במקום נקי ומאוורר.

| | | |
|--------------------------------|-------------------------|-----------------|
| שם הנוהל: בטיחות בעבודות צביעה | מס' הנוהל: 22 | נספח: |
| מס' עדכון: 1 | תאריך עדכון אחרון: 1/10 | עמוד: 3 מתוך: 3 |
| תאריך: פברואר 2002 | | |

4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. בטיחות:

- 5.1 יש לקרוא את הוראות הבטיחות הרלוונטיות לחומרי הצביעה והדילול בהם עומדים להשתמש.
- 5.2 במידה ועובדים עם כמות גדולה של מדללים (20 ליטר ויותר) יש לוודא כי בהישג יד נמצאים חומרי ספיגה העשויים מחומר בלתי דליק כגון חול.
- 5.3 במקרה של התזת צבע או מדלל לעיניים יש לשטוף מיידית בעזרת מתקן/ בקבוק שטיפה ולגשת לחדר מיון לבדיקה והמשך טיפול.

6. אמצעים:

- 6.1 יש לתלות שלטי בטיחות מתאימים וכולטים על מנת להתריע על הסיכונים במקום הצביעה.
- 6.2 בצביעה חיצונית, בנוסף יש לגדר את אזור הצביעה עם סרט סימון.

7. אחריות ביצוע:

אחריות ביצוע נוהל זה חל על:

- 7.1 עובדי האגף.
- 7.2 מנהל העבודה.
- 7.3 קבלנים. ■

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

אכל תשתיות פינוי אחלקה ומכסר כפואי

| | | |
|--|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: בטיחות ביצוע עבודות עיבוד מתכת | מס' הנוהל: 23 | נספח: |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| עמוד: 1 מתוך: 4 | | |

1. כללי:

1.1 עבודה במכונות לעיבוד מתכת כרוכה בסיכון רב בגלל מספר גורמים:

- 1.1.1 המסה של החומר המעובד.
- 1.1.2 צורת השבבים שנוצרים בזמן העיבוד.
- 1.1.3 תדירות הסיבוב הגבוהה (סל"ד) של המכונה או לחילופין של החומר המעובד.
- 1.1.4 עבודה בחשמל.
- 1.1.5 עבודה ברעש.

1.2 טכנולוגיית בעיבוד השבבי כוללת את תהליכי העיבוד העיקריים הבאים:

- 1.2.1 חריטה.
- 1.2.2 כירסום.
- 1.2.3 קידוח.
- 1.2.4 ניסור.
- 1.2.5 השחזה.

2. הגדרות:

2.1 "בטיחות":

מצב או פעולה ללא תאונה המתוכננים במחשבה תחילה, תוך לקיחת מינימום סיכונים ומתבסס על היגיון שמטרתו מניעת תאונות.

2.2 "גהות":

היגיינה תעסוקתית, עבודה ללא מחלות מקצוע.

2.3 "מפגע":

מחדל בטיחותי או ליקוי מקומי הניתן לסילוק ע"י פעולה מתאימה.

2.4 "סיכון":

תחום או מצב לא בטוח, המובנה במערכת ואינו ניתן לסילוק בתחום העבודה או הפעולה.

2.5 "תאונה":

אירוע או שרשרת אירועים המתרחשים במהירות ובאופן בלתי צפוי כתוצאה מחשיפה למצב מסוכן או לפעולה מסוכנת ומסתיימים בחבלה גופנית ונזק לרכוש או שניהם כאחד.

| | | |
|---|---------------------|---------------------|
| שם הנוהל : בטיחות ביצוע עבודות עיבוד מתכת | מס' הנוהל : 23 | נספח : |
| מס' עדכון : מקור | תאריך : פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון : |
| | עמוד : 2 | מתוך : 4 |

3. תוכן הנוהל

3.1 הוראות כלליות:

- 3.1.1 ליד המכונות ובמקומות העבודה חל איסור עישון, אכילה ושתייה.
- 3.1.2 השימוש במכונות לעיבוד שבבי חייב להעשות אך ורק ע"י עובדים בעלי מיומנות מקצועית מתאימה הרשאים להפעילן.
- 3.1.3 יש להקפיד על לבישת בגדי עבודה ונעילת נעלי בטיחות.
- 3.1.4 יש לוודא ויזואלית את תקינות המכונות לפני הפעלתן.
- 3.1.5 יש לוודא שכל המגינים מותקנים כראוי ויציבים במקומם.
- 3.1.6 יש להקפיד על סדר וניקיון מסביב המכונות, הרחק כל חפץ או כלי העשויים לגרום לתקלה או חבלה.
- 3.1.7 יש לוודא שהרצפה יבשה מכתמי שמן ומי קירור, במקרה הצורך ספוג את השפך.
- 3.1.8 אין לגעת בחלקים נעים ומסתובבים.
- 3.1.9 ניקוי המכונות יעשה באמצעות מברשת מיוחדת בלבד, כאשר המכונה במצב הדממה ובשום אופן לא בלחץ אוויר.
- 3.1.10 אין להפריע לעובדים ליד המכונה בשעת פעולתה, יש להימנע מלשוחח עם מפעיל המכונה בעת הפעלתה.
- 3.1.11 אם קיימת תקלה במכונה יש להציב עליה שלט אזהרה "אסור להפעיל" ולהודיע על כך לממונה.

3.2 בדיקות מקדימות:

- 3.2.1 במידה והעבודה או הפעלת המכונה אינן ברורות יש לבקש הסבר ממנהל העבודה.
- 3.2.2 יש לוודא הגנת מכונות לעיבוד מתכת כנדרש בחוק למניעת גישה לטווח פעולת המכונה.
- 3.2.3 יש לבדוק את תקינות מתגי הפעלה רגילים ומתגי חירום לצורך בדיקת תקינות המכונה.
- 3.2.4 יש לדאוג שמקום העבודה יהיה פנוי מחפצים, כלים ידניים וכל מכשול אחר שאין מקומו ליד המכונה.
- 3.2.5 יש לדאוג שהכלים ו/או החלקים המעובדים יהיו מעוגנים/מחוזקים למכונה בטרם הפעלתה.
- 3.2.6 יש לוודא תאורה מספקת במקום העבודה.
- 3.2.7 הגישה למפסקי החשמל לחירום תהיה פנויה.
- 3.2.8 יש להרחיק ממקום העבודה חומרים מסוכנים (דליקים, נפיצים וכו').
- 3.2.9 יש להצטייד בציוד מגן אישי בטרם תחילת העבודה בהתאם לסעיף 3.5.

| | | |
|--|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: בטיחות ביצוע עבודות עיבוד מתכת | מס' הנוהל: 23 | נספח: |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| | עמוד: 3 | מתוך: 4 |

3.3 בטיחות בעבודת המכונה:

- 3.3.1 אין לאפשר לעובדים אחרים לעמוד ליד המכונות שלא לצורך.
- 3.3.2 יש להימנע מלנוע בצמוד או בקרבת מכונות בהן יש חלקים/מוצרים הבולטים מחוץ לשטח העבודה.
- 3.3.3 יש לדאוג למעברים פנויים מצידו, חומרי גלם, תוצרת גמורה, עגלות וחלקי מכונה.
- 3.3.4 אין להשאיר מכונה פועלת ללא השגחה.
- 3.3.5 אין להשאיר כלי עבודה על גבי מכונות, יש להחזירם למקומם.
- 3.3.6 פינוי שבבים או חלקי מתכות יבוצע בצורה בטוחה (ע"י וו משיכה, כפפות וכו').
- 3.3.7 יש לנקות בהקדם כל נוזל שנשפך על רצפת מקום העבודה.

3.4 בסיום העבודה על מכונה:

- 3.4.1 יש לנתק את מקור האנרגיה של המכונה.
- 3.4.2 ניקוי המכונה יעשה באמצעות מכשירי וחומרי ניקוי לא דליקים ולא רעילים.
- 3.4.3 יש להשתמש בצידו מגן במהלך ביצוע עבודות ניקוי וטיפול.
- 3.4.4 יש לפנות פסולת ושאר ציוד מיותר מקרבת המכונה.
- 3.4.5 יש להשאיר את רצפת שטח העבודה וסביבתו נקיים מלכלוך, שמנים וכו'.
- 3.4.6 לאחר החלפת רכיבים כלשהם במכונה יש להקפיד על החזרת מגיני הבטיחות למקומם.

3.5 ציוד מגן:

- 3.5.1 נעלי בטיחות.
- 3.5.2 כפפות מגן.
- 3.5.3 משקפי מגן/מגן פנים.
- 3.5.4 סינר.
- 3.5.5 ביגוד מתאים לסוג העבודה.
- 3.5.6 מגני אוזניים.

| | | |
|--|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: בטיחות ביצוע עבודות עיבוד מתכת | מס' הנוהל: 23 | נספח: |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| | עמוד: 4 | מתוך: 4 |

3.6 טיפול ואחזקה במכונות:

3.6.1 עבודות אחזקה ותיקונים יבוצעו ע"י גורם מוסמך שאושר לכך.
 3.6.2 בטרם ביצוע בדיקה, אחזקה, טיפול במכונה יש לנתק את המכונה ממקור האנרגיה ולהציב שלט על מפסק החשמלי "לא להפעיל המכונה בטיפול".

4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. בטיחות:

5.1 חל איסור לעבוד ליד המכונה עם שרשראות/דיסקיות, תכשיטים וכו'.

6. אמצעים:

- 6.1 ציוד מגן אישי.
- 6.2 מברשת ניקוי.
- 6.3 שלט אזהרה אסור להפעיל.

7. אחריות ביצוע:

אחריות ביצוע נוהל זה חל על:

- 7.1 מנהל העבודה.
- 7.2 עובדי האגף.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
 הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

אצף תשתיות פינוי אחלקה ומכסור כפואי

| | | |
|---|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: כלי עבודה ידניים - הוראות בטיחות כלליות | מס' הנוהל: 24 | נספח: א' |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| | עמוד: 1 | מתוך: 9 |

1. כללי:

- 1.1 שימוש לא נכון בכלי עבודה מהווה סכנה של פגיעות ותאונות.
- 1.2 שימוש בצורה מושכלת, נכונה ויציבה תוך ידיעת כללי הבטיחות מאפשר צמצום האפשרויות העלולות לגרום לתאונות עבודה.

2. הגדרות:

2.1 "בטיחות":

מצב או פעולה ללא תאונה המתוכננים במחשבה תחילה, תוך לקיחת מינימום סיכונים ומתבסס על היגיון שמטרתו מניעת תאונות.

2.2 "סיכון":

תחום או מצב לא בטוח, המובנה במערכת ואינו ניתן לסילוק בתחום העבודה או הפעולה.

2.3 "תאונת עבודה":

מקרה חריג, פתאומי שמתרחש באופן בלתי צפוי וגורם לפגיעה בעובד. נפגע או נפגעת בריאותו.

3. תוכן הנוהל

- 3.1 כלי עבודה ידני יהיה מושלם וללא חוסר בחלקים (פינים, ברגים, טריזים וכו').
- 3.2 אין לבצע שינוי במבנה הכלי ובצורתו.
- 3.3 כלי יד עם סדקים, חריצים אסורים בשימוש.
- 3.4 יש להתאים את סוג הכלי לעבודה שלו ו/או לתפקידו.
- 3.5 כלי עבודה יהיה נקי מלכלוך ומשמנים.
- 3.6 חל איסור להאריך ידיות של כלים מעבר לאורכן הבסיסי והתקני.
- 3.7 כלי פגום או לא שמיש יוחזר למחסן.
- 3.8 אין להכות על כלי שאינו מיועד לכך.
- 3.9 במקרה בו עובדים בגובה יש להעלות את הכלים בנפרד ולהבטיח אותם בתוך אמצעים למניעת נפילתם.

| | | |
|---|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: כלי עבודה ידניים - הוראות בטיחות כלליות | מס' הנוהל: 24 | נספח: א' |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| | עמוד: 2 | מתוך: 9 |

3.10 יש להשתמש באמצעי מגן אישי בעבודה (משקפיים, כפפות, מגן פנים, אוזניות וכו') בהתאם לנדרש.

3.11 יש להשתמש הכלים יעודיים מוגנים לפי מקצוע (מבודדי חשמל, מונעי גיצים, מחומר פלסטי וכו').

3.12 פטישים למיניהם יהיו בעלי ידיות אחיזה מחומר הבולם זעזועים (עץ או פלסטי).

4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. אחריות ביצוע:

אחריות ביצוע נוהל זה חל על:

5.1 מנהלי העבודה.

5.2 עובדי האגף.

6. נספחים מצורפים:

נספח א' - כלי עבודה ידניים - התנהגות כללית.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

| | | |
|---|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: כלי עבודה ידניים - הוראות בטיחות כלליות | מס' הנוהל: 24 | נספח: א' |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| | עמוד: 3 מתוך: 9 | |

נספח א' - כלי עבודה ידניים - התנהגות כללית

| מס' | סוג הכלי | תאור |
|-----|----------|--|
| 1 | פטישים | <p>א. השימוש בפטיש הוא רב גוני. לכלי צורה, חומר ומשקל שונים. יש לבחור בכלי עפ"י ייעודיו.</p> <p>ב. מבנה:</p> <p>(1) ראש הפטיש מורכב מחרטום ומפדחת (צידו השטוח).</p> <p>(2) קת הפטיש עשויה עץ חזק או כל חומר פלסטיק אחר וצורתה מותאמת לאחיזת יד.</p> <p>(3) טריז - חלק מתכתי לנעילת ראש הפטיש לקת העץ.</p> <p>ג. לפני השימוש בפטיש מכל סוג (פלסטי, גומי, עץ או ברזל) יש לוודא:</p> <p>(1) פדחת הפטיש אינה סדוקה או פגומה.</p> <p>(2) קת שלמה ותקנה המחוזקת בפתחת ע"י טריז מתאים.</p> <p>(3) אין כל משחק בין הקת לראש הפטיש.</p> <p>(4) משקל מתאים לסוג העבודה.</p> <p>(5) הרכבה או שימוש במשקפי מגן למקרה של התזת שבבים או נתזי מתכת.</p> <p>הערה: יש להימנע מאחיזת אצבעות על החלק המוכה, רצוי להשתמש בכלי מתאים לייצוב, כגון מלקחיים, צבת וכד'.</p> |
| 2 | מלחציים | <p>א. המלחציים משמשים לאחיזת חומר בשעת עיבוד או לתפיסת ציוד לתיקון. קיימים סוגים וגדלים שונים לשימוש לפי סוג העבודה.</p> <p>ב. בעת העבודה במלחציים, יש לעבוד בעמידת מוצא נכונה ונוחה כאשר הגוף זקוף. לשם כך יש לכוון את המלחציים בעת התקנתם לשולחן העבודה לגובה המתאים.</p> <p>ג. גובה מתאים הינו כאשר גובה מרפק היד (בעמידה זקופה) מקביל לשפתי המלחציים.</p> <p>ד. להתאים לעבודה את סוג המלחציים וגודלם.</p> <p>ה. אין להשתמש בשפתי המלחציים כתחליף לסדק ואין להכות עליהן.</p> <p>ו. אסור לחזק את ידית ההידוק באמצעות צינור מאריך.</p> |

| | | |
|---|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: כלי עבודה ידניים - הוראות בטיחות כלליות | מס' הנוהל: 24 | נספח: א' |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| | | עמוד: 4 מתוך: 9 |

| מס' | סוג הכלי | תאור |
|-----|----------|---|
| 3 | אזמל | <p>א. האזמל משמש להרחקת שכבות מתכת ואבן וחיתוך, לריקוע ולעיבוד חומרים שונים.</p> <p>ב. יש להשתמש באזמל שאורכו בד"כ 100-150 מ"מ ושסוג הלהב שלו מתאים לסוג העבודה.</p> <p>ג. זווית להב לעבודות בחומרים רכים חייבת להיות חדה (זווית הטריז צריכה להיות 30° בערך). זווית הלהב לעבודות בחומרים קשים (פלדות) חייבת להיות בעלת זווית טריז יותר גדולה (80°).</p> <p>ד. יש לוודא שלמות ותקינות הכלי לפני תחילת השימוש בו, וכן היעדר סדקים, שברים או פטריה בראש הכלי (בחלקו העליון).</p> <p>הערה: יש להשחזו את הפטריה לפני השימוש באזמל.</p> <p>ה. עיבוד שבבי באמצעות אזמל המבוצע בחלקים זעירים מחייב עגינתם במלחציים.</p> <p>ו. יש לוודא לפני תחילת עבודת השיכוב, שאין עובדים בקרבת מקום העלולים להיפגע מנתזי המתכת והחומר המעובד.</p> <p>ז. חלה חובה להרכיב משקפי מגן לפני תחילת השיכוב באזמל.</p> <p>ח. החזקת האזמל בקנהו תעשה על ידי לפיתה בחמש אצבעות והידוקן היטב לקנה. מהלומת הפטיש תכוון למרכז ראש הכלי כאש המבט מרוכז בלהב בלבד.</p> <p>ט. במקרה של חשש להתזת שבבים על עובדים הנמצאים סמוך למקום יש למסמך בפרגוד בכיוון נתיב הנתזים.</p> <p>י. סילוק השבבים יעשה במברשות מתכת בלבד.</p> <p>יא. הגנה יעילה על האצבעות אפשרית על ידי שימוש בסדקת מגן גומי גלילית המולבשת על קנה הכלי או על ידי שימוש בידיית אחיזה רחבה המותאמת לאזמל.</p> <p>יב. יש לעבוד עם אזמל בעל המגן פלסטי ליד האוחזת.</p> |
| 4 | מקב | <p>א. המקב משמש להוצאת מסמרות, ברגים, תותבים, יצירת הדגשה או ריקוע בחומר מתכתי או בדומה לו.</p> <p>ב. יש להשתמש במקב המתאים בדיוק לעובי, לקוטר ולסוג העבודה.</p> <p>ג. לפני תחילת העבודה יש לוודא את שלמות הכלי ואת תקינותו (העדר סדקים, פטריה בראש המקב, שברים כיפופים וכו').</p> |

| | | |
|---|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: כלי עבודה ידניים - הוראות בטיחות כלליות | מס' הנוהל: 24 | נספח: א' |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| | | עמוד: 5 מתוך: 9 |

| מס' | סוג הכלי | תאור |
|-----|------------|--|
| 5 | שופין | <p>זהירות - אסור להשתמש בשופין שאינו מצויד בקת אחיזה תקינה.</p> <p>א. השופין משמש לשיוף מתכות ועץ וחומרים קשיחים לשם החלקתם ושינוי צורתם.</p> <p>ב. לפני השימוש יש לוודא את שלמות הכלי הכולל גוף מתכת וקת אחיזה ולוודא העדר סדקים, שברים או נזקים.</p> <p>ג. יש להשתמש בשופין רק למטרה שאליה נועד.</p> <p>ד. אין להכניס שופינים לכיסי הבגדים.</p> <p>ה. בעת השיוף ליד מכונה המבצעת תנועה סיבובית, כגון מחרטה, יש להחזיק ביד ימין את קצה להב השופין וביד שמאל את קת ידית השופין כדי למנוע תפיסת שרוולים או חלקי ביגוד.</p> <p>ו. ניקוי השופין יבוצע רק במברשת פלדה.</p> <p>ז. הסרת שבב דבוק תבוצע בתיל מתכת רך.</p> |
| 6 | מגרד | <p>א. המגרד משמש לגירוד נקודות בולטות משטחים מעובדים בחומרים קשיחים ולעיצוב צורתם.</p> <p>ב. המגרד עשוי במבני חתך שונים לפי סוג וחומר העיבוד הנדרשים.</p> <p>ג. להבי המגרד חדים ועדינים. כדי להגן עליהם יש לאחסנם בכונן הארון או בתיבת עץ המיועדת לכך.</p> <p>ד. יש להשתמש במגרד אך ורק למטרה לה נועד. אסור להשתמש בו כתחליף לשופין, מברג, סכין וכדומה.</p> <p>ה. יש לוודא את שלמות קת הכלי לפני השימוש בו.</p> <p>ו. יש להישמר מהקצוות החדים של כלי זה בעת השימוש בו.</p> <p>ז. אין להכניס כלי זה לתוך כיסי הבגדים.</p> |
| 7 | מפתח ברגים | <p>א. מפתח ברגים משמש לעבודת פתיחה וסגירה של ברגים ואומים.</p> <p>ב. יש לבחור מפתח מתאים לגודל הבורג כך ששפתי המפתח ילפתו את ראש הבורג בהתאמה מירבית וללא מרווח חופשי.</p> <p>ג. יש לוודא את שלמות הכלי והעדר סדקים, שברים ופגמים.</p> <p>ד. בפתיחה ובסגירה של ברגים יש למשוך תמיד את המפתח לכיוון העובד המפעילו.</p> <p>ה. במפתח מתכוונן פי פתח השפתיים יהיה מכוון למפעיל הכלי למניעת החלקתו.</p> <p>ו. אסור להשתמש בצבת (פלייר) אוניברסלי (מתכוונן) לפתיחת ברגים.</p> <p>ז. המפתח נועד רק לפתיחה וסגירה של ברגים ואסור להשתמש בו ליעוד אחר.</p> |

| | | |
|---|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: כלי עבודה ידניים - הוראות בטיחות כלליות | מס' הנוהל: 24 | נספח: א' |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| | | עמוד: 6 מתוך: 9 |

| מס' | סוג הכלי | תאור |
|-----|----------|--|
| 8 | מברג | <p>א. המברג משמש להידוק ושחרור ברגים מחורצים או מצולבים בראשם ומתואמים לכלי זה.</p> <p>ב. יש לוודא שלמות ותקינות הכלי והעדר סדקים וליקויים בלהב ובידית האחיזה.</p> <p>ג. בחר במברג המתאים לגודל ולצורת הבורג ולחריץ המוטבע בו.</p> <p>ד. אסור להשתמש במברג כתחליף לאזמל, מקב או מפסלת.</p> <p>ה. אסור להפעיל כוח סיבובי או מהלומות באמצעות כלים כלשהם כגון פטישים, צבתות מפתחות וכד'.</p> <p>ו. אסור לפתוח ולחזק ברגים על אביזרים, ללא שימוש בתומך יציב כשולחן או מלחציים. אחיזת האביזר בכף יד או השענתו על חלקי גוף העובד <u>אסורה בהחלט</u>, כדי למנוע אפשרות להחלקת המברג ולפגיעת העובד.</p> <p>ז. יש לוודא אחזקת הכלי, ניקיונו, שלמות הלהב והשחזתו. יש להחליף כל כלי פגום.</p> |
| 9 | צבת | <p>א. הצבת משתייכת למשפחת הכלים בעלי שפתיים מתכווננות כדוגמת פליירים, גוזרי צד (קטרים), וכד'. יש להשתמש בצבת על פי היעוד לו נועד.</p> <p>ב. אסור להפעיל צבת על פני מתכת מחוסמת למניעת שחיקת שיני הכלי.</p> <p>ג. יש לוודא את שלמות הכלי ותקינותו כולל ידיות, בידוד חשמלי ולהבים.</p> <p>ד. אסור להפעיל צבת לעובד בחוטי חשמל מוליכי זרם חי. יש לוודא ניתוק מקורות הזרם לפני תחילת העבודה.</p> <p>ה. יש להיזהר מצביטת איברי גוף שונים בעת הפעלת הכלי.</p> |

| | | |
|---|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: כלי עבודה ידניים - הוראות בטיחות כלליות | מס' הנוהל: 24 | נספח: א' |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| | | עמוד: 7 מתוך: 9 |

| מס' | סוג הכלי | תאור |
|-----|-----------|---|
| 10 | מסור ברזל | <p>א. מסור ברזל משמש לניסור מתכות חומרים מוצקים שונות.</p> <p>ב. יש לוודא התאמת להב המסור (מסורית) לסוג הידית, לקשת וללהב החיתוך.</p> <p>הערה: בהתקנת המסורית שם לב שקצות הלהבים יפנו בכיוון חזיתי אל ראש המסור ושהמסורית תהיה מתוחה בקשת הכלי.</p> <p>ג. יש לעגן את החלק המנוסר במלחציים קרוב לנקודת הניסור.</p> <p>ד. תחילת הניסור תיעשה בזווית עדינה אך לעולם לא על פינות המתכת.</p> <p>ה. פעולת הניסור מתבצעת ע"י דחיפת המסור קדימה והחזרתו בעדינות. אסור להפעיל כוחות לצדדים למניעת שבירה בלהב.</p> <p>ו. אסור לעובד לקרב את פניו לאזור ניסור המסורית.</p> <p>ז. יש לוודא קירור המסורית בעת הניסור אם התחממה, למניעת שבירתה.</p> |
| 11 | מסור עץ | <p>א. מסור עץ משמש לניסור חומרים העשויים עץ בלבד.</p> <p>ב. יש לוודא את שלמות הכלי ותקינותו כולל הידית, להב הניסור וקשת החיזוק (אם קיימת).</p> <p>ג. אחזקת הלהב - את להב הניסור יש להשחזר אחת לתקופה.</p> <p>ד. שימור הלהב ייעשה ע"י ציפוי בשכבת משחת סיכה למניעת חלודה עם סיום העבודה וכן באחסנה.</p> <p>ה. יש לעגן את החלק המנוסר ע"י תמיכה מתאימה או במלחציים.</p> <p>ו. יש לוודא שאין מסמרים או חלקי מתכת בעץ המנוסר למניעת השחתת להב הניסור או שבירתו.</p> <p>ז. בסיום העבודה יש לתלות את הכלי במקומו. אסור להניחו בין יתר הכלים בארגז אלא לאחסנו באופן כזה שלהבי המסור לא ייפגמו.</p> |
| 12 | מספריים | <p>א. המספריים משמשים לחיתוך סוגים שונים של חומרים כגון: פחים, עצים, בדים, ניירות וקרטונים.</p> <p>ב. יש לוודא את שלמות הכלי ותקינותו לפני תחילת השימוש.</p> <p>ג. יש להתאים את המספריים לסוג החומר לו נועדו.</p> <p>ד. יש להשתמש במספריים לצורכי חיתוך בלבד.</p> <p>ה. יש לאחסן מספריים באופן שלא יפגעו בעובדים ולא יינזקו.</p> |

| | | |
|---|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: כלי עבודה ידניים - הוראות בטיחות כלליות | מס' הנוהל: 24 | נספח: א' |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| | | עמוד: 8 מתוך: 9 |

| מס' | סוג הכלי | תאור |
|-----|------------|--|
| 13 | מפסלת | <p>א. מפסלת משמשת להורדת שבבי עץ. המפסלת בעלת מבנה חתך שונה לסוגים שונים של עיבוד עץ. למפסלת להב מתכת וידית אחיזה מעץ.</p> <p>ב. יש לוודא שלמות ותקינות הלהב וידית האחיזה לפני תחילת העבודה.</p> <p>ג. יש לאחסן את הכלי בכוננית מיוחדת בארון הכלים המיועדת לכלי זה כך שימנע פגיעה בעובדים ונזק ללהבים.</p> <p>ד. בעת העבודה יש להימנע מלכוון את הלהב לעבר איברי גוף.</p> <p>ה. אסור להכניס מפסלת לכיסי הביגוד. הדבר עלול לגרום לפציעת העובד.</p> |
| 14 | מפרק (לום) | <p>א. המפרק משמש כמנוף לפירוק חלקי מבנים, פתיחת ארגזי עץ אריזות ולהזזת חפצים כבדים.</p> <p>ב. יש לוודא את שלמות ותקינות הכלי לפני תחילת העבודה.</p> <p>ג. בעת שימוש בכלי בקרבת קרקע או משטח בטון יש ללחוץ על המפרק בכפות ידיים פרושות, למניעת מחיצתן של האצבעות.</p> <p>ד. בעת סיום השימוש בכלי יש להניחו במקום נמוך ויציב באופן שימנע את גלישתו ונפילתו על עובדים אחרים באזור.</p> |
| 15 | מברשת פלדה | <p>א. מברשת פלדה משמשת לניקוי חלקי מתכות מחלודה ומחלקי עיבוד שבבי.</p> <p>ב. יש לוודא את שלמות ותקינות הכלי לפני תחילת העבודה.</p> <p>ג. יש להימנע מנגיעה בזיפי הפלדה העלולים לגרום לפציעה ולזיהום חלקי גוף של העובד.</p> <p>ד. יש להרכיב משקפי מגן, למניעת חדירת שבבים לעיניים.</p> <p>ה. יש לאחסן את המברשת בתיבה או בתליה בכונן ארון הכלים באופן אשר ימנע פגיעה בעובדים.</p> |

| | | |
|---|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: כלי עבודה ידניים - הוראות בטיחות כלליות | מס' הנוהל: 24 | נספח: א' |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| | | עמוד: 9 מתוך: 9 |

| מס' | סוג הכלי | תאור |
|-----|------------------------|--|
| 16 | סכין | <p>א. הסכין משמשת ככלי עבודה רבגוני לביצוע עבודות חיתוך שונות בחומרים שונים.</p> <p>ב. יש לוודא שלמות ותקינות הכלי לפני תחילת השימוש בו.</p> <p>ג. יש להתאים את הסכין לסוג העבודה.</p> <p>ד. יש לוודא את השימוש בלהב חד שאינו חורג מצורך העבודה.</p> <p>ה. בגמר העבודה יש לכסות את הלהב.</p> <p>הערה: רצוי להשתמש בסכין בעל מכסה הגנה קפיצי ללהב הנסגר אוטומטית בסיום השימוש.</p> <p>ו. יש לוודא שימוש בסכין בעל ידית תקינה המותאמת לאחיזת אצבעות היד למניעת החלקה או השמטה מהיד.</p> <p>ז. בעת אחסון הסכינים יש לאחסנם בכוננית ארון כלים, כך שתמנע פציעת עובדים מלהבי הסכינים החדים.</p> <p>ח. אין להפנות סכין כלפי חלקי גופו של עובד.</p> <p>ט. אין להכניס סכין לביגוד. יש להשתמש אך ורק בנרתיק עור או בנרתיק מיוחד לנשיאת סכין בחגורת המותקן.</p> <p>י. מומלץ להגן על היד הנגדית (שאינה אוזנת בסכין) בכפפת מגן מרשת פלדה המיועדת לעבוד בסכינים חדים.</p> <p>יא. מסירת סכין לעובד תעשה אך ורק בהגשה כאשר ידית הסכין תופנה לכיוון המקבל אסור להפנות להב סכין כלפי עובד אחר.</p> |
| 17 | ארגז/ארון כלים - אחזקה | <p>א. יש לוודא קיום כלי עבודה שמישים, תקינים ונקיים בארגזים בחדרים ובארונות הכלים.</p> <p>ב. יש לבודד כלים פגומים ולפנותם בצירוף תג בר תיקון.</p> <p>ג. יש לוודא פינוי הכלים הפגומים בפרק הזמן הקצר ביותר, ממועד גילוי הפגמים.</p> <p>ד. יש לסוך כלי עבודה הדורשים שימור על מנת לשמר מפני חלודה או שיתוך.</p> <p>ה. יש לדאוג לסדר ולניקיון בארגזי כלים ארונות כלים.</p> |

אגף תשתיות פינוי אחלקה ומכסור רפואי

| | | |
|----------------------|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: גלילי גזים | מס' הנוהל: 26 | נספח: |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| | עמוד: 1 | מתוך: 3 |

1. כללי:

- 1.1 במרת"א נעשה שימוש במגוון גזים כגון: חמצן רפואי, חמצן תעשייתי, חנקן גזי ונוזלי, כלור לבריכות, ארגון, פראונים, גזי כיבוי אש, אציטילן, גפ"מ, גזי הרדמה, גזי עיקור וכו'.
- 1.2 לגזים סיכונים שונים כגון: רעילות, חמצון, הורדת ריכוז החמצן באוויר, נפיצות, קורוזיביות ודליקות.
- 1.3 גזים אלו מהווים סיכון לעובדים בסביבתם ואף לסביבה.

2. הגדרות:

2.1 "סיכון":

תחום או מצב לא בטוח, המובנה במערכת ואינו ניתן לסילוק בתחום העבודה או הפעולה.

2.2 "גז דחוס":

חומר הנמצא במצב צבירה גזי במיכל, בלחץ העולה על אטמוספירה אחת.

2.3 גז "מעובה":

חומר הנמצא במצב צבירה נוזלי במיכל ובשחרורו לאוויר עובר למצב צבירה גזי.

2.4 "גליל גז מיטלטל":

גליל אטום עשוי מתכת/אלומיניום המשמש לאחסון גזים דחוסים, מעובדים או מומסים ואשר אינו קבוע במקומו.

3. תוכן הנוהל

3.1 הוראות כלליות:

- 3.1.1 רק עובדים בעלי תעודה לעבודה בגזים רפואיים של משרד הבריאות יטפלו בגלילי גז.
- 3.1.2 כל כלוב גלילים/מאגר בלונים שאינו מחובר למרכזיה/גליל גז יסומן "מלא" או "ריק" בהתאם למצבו.
- 3.1.3 העובד המוסמך לטפל בגזים דחוסים חייב לזהות את תוכן הגליל לפני השימוש בו.

| | | |
|----------------------|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: גלילי גזים | מס' הנוהל: 26 | נספח: |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| | | עמוד: 2 מתוך: 3 |

- 3.1.4 אין להחליף וסתים, מדי לחץ או אביזרים בין גלילים מסוג גז שונים.
- 3.1.5 מכסה הגליל (כיפת המגן) חייב להיות מוברג עד הסוף כשהגליל אינו בשימוש (מלא/ריק).
- 3.1.6 הטיפול בגלילים ריקים ייעשה באותה מידת זהירות הנהוגה לגבי גלילים מלאים.
- 3.1.7 יש לבדוק כל גליל לפני העברתו לנקודת השימוש ולפני השימוש בו. הבדיקה תכלול בדיקה ויזואלית כדי לגלות סימני קורוזיה, מכה, פגם, סוג הגז וכו'.
- 3.1.8 אין להשתמש בגליל גז שנמצאו בו סימני קורוזיה או פגם העלולים להביא לדליפה או פריצת גז.
- 3.1.9 סימון גלילים - כל גליל יסומן בסימנים טבועים על גביו וצבעו יהיה על פי תקן ישראלי 712.

3.2 אחסון:

- 3.2.1 אחסון גזים יעשה בסככה מוצלת, יבשה, בעלת רצפה ישרה ומחומר לא דליק.
- 3.2.2 אתר האחסון יגודר וינעל.
- 3.2.3 אתר האחסון יהיה מרוחק ממקורות אש, הצתה וחומרים דליקים.
- 3.2.4 אתר האחסון יאוורר באיוורור טבעי או מאולץ.
- 3.2.5 מערכת החשמל ותאורת האתר לאחסון גזים דליקים תוגן בפני פיצוץ.
- 3.2.6 אחסון גלילים יעשה במאוזן או במאונך כדלקמן:
- 3.2.6.1 אחסון במאוזן (בשכיבה) יעשה על גבי מנשא המונע התגלגלותם והרטבתם. הגלילים ינוחו במקביל. לא יאוחסנו יותר מארבע שכבות גלילים זה על גבי זה.
- 3.2.6.2 אחסון במאונך (זקוף) יבוצע בסוללה (כלוב) או תוך קשירת גלילי הגז.
- 3.2.6.3 גלילי אציטילן יאוחסנו רק במצב זקוף.
- 3.2.7 גלילי גז ריקים יופרדו מגלילי גז מלאים וישולטו בהתאם.
- 3.2.8 יש להפריד בין סוגי גזים כדלקמן:
- 3.2.8.1 גלילי גז דליק.
- 3.2.8.2 גלילי גז מחמצן.
- 3.2.8.3 גזים אינרטים העלולים לגרום לחנק.
- 3.2.8.4 גלילי גז רעיל.

| שם הנוהל: גלילי גזים | מס' הנוהל: 26 | נספח: |
|----------------------|--------------------|-----------------|
| מס' עדכון: מקור | תאריך עדכון אחרון: | עמוד: 3 מתוך: 3 |
| תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: | |

3.2.9 כל סוג גז יאוחסן בתא נפרד באתר האחסון.
 3.2.10 גלילי גז דליק ((אציטלן, מימן, גפ"מ) יורחקו מגלילי חמצן ואוויר
 דחוס למרחק של 6 מטר מינימום או יופרדו ע"י קיר עמיד אש למשך
 30 דקות לפחות ובגובה 1.5 מטר.

3.3 הובלה/שינוע:

3.1 הובלת/שינוע גלילי גז דחוס תעשה בכלובי מתכת או בעגלת נשיאה
 כאשר ראשי הגלילים סגורים במכסה וקשורים כדי למנוע את נפילתם.
 3.2 אין להוביל/שינוע גלילים בשכיבה למעט במקרים שהגלילים נמצאים
 בהתקנים יעודיים.
 3.3 גלילי גזים ריקים יחשבו גלילים מלאים לצורך שינוע.

4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. בטיחות:

5.1 לא יעבוד אדם בגז דחוס לפני קבלת הדרכה בכל הקשור לבטיחות בעבודה
 בגזים דחוסים ובגזים מסוכנים אשר בהם יעסוק.
 5.2 במערכות חמצן קיימת סכנת התלקחות במגע עם שמן או דלק. יש לוודא
 שבגדי העבודה, הידיים, כלי העבודה והאביזרים נקיים משמן ודלק.

6. אחריות ביצוע:

אחריות ביצוע נוהל זה חל על:

6.1 עובדי האגף.

6.2 מנהלי עבודה.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
 הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

אֲדָרָת תַּשְׁתִּיּוֹת בִּינְיָוִי אַחֲרֵקָה וּמַכְשֵׁר רַפְּוֹאִי

| | | |
|-------------------------|--------------------|-----------------|
| שם הנוהל: ציוד מגן אישי | מס' הנוהל: 28 | נספח: |
| מס' עדכון: מקור | תאריך עדכון אחרון: | עמוד: 1 מתוך: 4 |
| תאריך: פברואר 2002 | | |

1. כללי:

- 1.1 ציוד מגן אישי מאפשר הגנה מפני סיכונים כימיים, פיסיקליים, מכניים וסיכונים חשמליים. ציוד כזה נדרש כאשר קיימים סיכונים במקום העבודה או בתהליך אשר אינם ניתנים למניעה מספקת על ידי נקיטת אמצעים טכניים (הנדסיים) כגון: מערכת סגורה לחלוטין, יניקת אדים, מגן פסי וכו'.
- 1.2 עבודה ללא ציוד מגן אישי עלולה להביא לפגיעה בעובד וגרימת נזק בריאותי.
- הפגיעה עשויה להיות חמורה עד מוות בהתאם לסיכון אליו נחשף העובד.
- 1.3 ציוד מגן אישי יכול להיות מיועד לשימוש חד פעמי או רב פעמי.
- 1.4 רכישת ציוד מגן יתבצע בהתאם לדרישות מנומקות של ממונה הבטיחות אגפי. בשיקוליו יתחשב בראש ובראשונה בהתאם הציוד לצורכי האגף ולמידת איכותו ואמינותו.

2. הגדרות:

2.1 ציוד מגן אישי (צמ"א):

- 2.1.1 ציוד ואביזריו שנועד לשימוש האיש של האדם במקום עבודתו ע"י לבישתו, הרכבתו, חבישתו או נשיאתו.
- 2.1.2 ציוד מגן תוכנן להגן על העובד בפני סיכון העלול לפגוע בבטיחותו או בבריאותו.
- 2.1.3 פרטי ציוד המגן יהיו בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי, באם אין תקן לפריט מסוים הוא יעמוד בתקנים בינלאומיים מוכרים.

2.2 גורמי סיכון בעבודה:

2.2.1 חומרים כימיים מסוכנים:

חומרים היכולים לגרום נזק לבריאות, לרכוש ולסביבה. חומרים כימיים נמנים עם אחת או יותר מקבוצות המפורטות להלן: חומרים מאכלים מחמצנים, רעילים, דליקים, רדיואקטיביים, גזים דחוסים או מנוזלים.

2.2.2 סיכונים מכניים:

מכבשים, חלקים נעים או מסתובבים, כלי עבודה, ועצמים אחרים העלולים ליפול, משטחים חלקים וכל מכונה או מצב העלולים להביא לפגיעה בעובד כגון: חבטה, חתך, צביטה, תפיסת איבר, מעיכה

ונפילה.

| | | |
|--------------------------|---------------------|-------------------|
| שם הנוהל : ציוד מגן אישי | מס' הנוהל : 28 | נספח : |
| מס' עדכון : מקור | תאריך עדכון אחרון : | עמוד : 2 מתוך : 4 |
| תאריך : פברואר 2002 | | |

2.2.3 סיכונים ביולוגיים :

חשיפה לנוזלים ביולוגיים, חיידקים, וירוסים וכו'.

2.2.4 סיכונים פיסיקליים :

רעש, קרינה מייננת ובלתי מייננת, אש, חום וקור.

2.2.5 סיכוני חשמל :

כל מקור מתח חשמלי שעוצמתו מעל 48 וולט.

3. תוכן הנוהל :

3.1 ציוד מגן אישי נועד לשימוש רק באותם מקרים בהם אין דרך אחרת להגן על העובד.

3.2 ציוד מגן אישי בא להשלים את החסר בכל הקשור בהגנה על בטיחותו ובריאותו של העובד.

3.3 ציוד מגן אישי חייב להתאים למשתמש בו ואסור שיפריע לו יתר על המידה. כאשר עצם השימוש בו פוגע בביצועו של המשתמש נוצרים עקב כך סיכונים חדשים אז מוטלת בספק יעילות השימוש באמצעי מגן.

3.4 ציוד מגן אישי צריך להיות כזה שניתן להסירו במהירות בעת הצורך ואסור שיהיה מסורבל וקשה להסרה.

3.5 הדרכה

3.5.1 חשיבות רבה נודעת להדרכת העובד לגבי חשיבות השימוש בציוד מגן אישי ואופן השימוש בו.

3.5.2 ההדרכה נחוצה :

א. ליצירת מודעות לעצם הסיכון.

ב. להבנת הסיכון.

ג. להקניית "תחושה" לגבי ממשיות פגיעה אפשרית.

ד. להקטנת ההתנגדות האישית לשימוש בציוד.

ה. להקטנת ההתנגדות הקבוצתית.

ו. ליעילות השימוש בציוד מגן ולצמצום הזמן עד השימוש בו בעת הצורך.

ז. להבנת אחריות העובד.

| | | |
|-------------------------|--------------------|-----------------|
| שם הנוהל: ציוד מגן אישי | מס' הנוהל: 28 | נספח: |
| מס' עדכון: מקור | תאריך עדכון אחרון: | עמוד: 3 מתוך: 4 |
| תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: | |

3.6 שימוש בציוד

- 3.6.1 העובד יבצע בדיקה חזותית (ויזואלית) לפני השימוש הראשון בכל יום לוודא שציוד המגן במצב תקין.
- 3.6.2 העובד ישתמש בציוד המגן שסופק לו ע"י האגף בהתאם ליעודו.
- 3.6.3 כשמתגלה פגם/ליקוי בציוד המגן ע"י העובד, יחזירו מיד לממונה עליו.

3.7 אחזקת ציוד ובדיקתו

- 3.7.1 ציוד מגן אישי יוחזק במצב תקין.
- 3.7.2 יחד עם הציוד יותקנו או יסופקו במקום העבודה אמצעים נאותים לניקויו והפעלתו הסדירה.
- 3.7.3 על מנת לוודא שציוד המגן הינו תקין יש לבצע בדיקות ברמות שונות:
- א. בדיקה חזותית-ויזואלית.
- ב. בדיקה בעזרת ציוד הנמצא באגף.
- ג. בדיקה במעבדה חיצונית.

3.8 אחסון ציוד מגן

- 3.8.1 תנאי אחסון של ציוד מגן חייבים להיות כאלה שלא יגרמו נזק לציוד
- בטוח הקצר ובטוח הארוך.
- 3.8.2 הנזק לציוד בגלל אחסון לא נכון יכול להיות ברמות שונות החל מזניח
- ועד הרסני, תלוי בסוג הציוד ובגורם החיצוני (אבק, גזים, לחץ) שהציוד
- המגן בה במגע איתו.
- 3.8.3 בדרך כלל כאשר הציוד עדיין עטוף או סגור באריזתו המקורית של היצרן אורך החיים שלו (אורך חיי המדף) גדול יחסית.
- 3.8.4 תקינות הציוד נפגמת כאשר הוא מאוחסן בתנאים המקצרים את אורך חייו ויכולתו לעמוד בדרישות.
- 3.8.5 להלן רשימת חלק מהגורמים החיצוניים העלולים לפגוע בציוד:
- א. חום.
- ב. יובש.
- ג. לחות.
- ד. אבק.
- ה. גזים.

| | | |
|-------------------------|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: ציוד מגן אישי | מס' הנוהל: 28 | נספח: |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| | | עמוד: 4 מתוך: 4 |

4. בקרה:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 5.1 אחראי בטיחות אגפי.
- 5.2 מנהלי ועובדי האגף.
- 5.3 מנהל ועובדי מחסן.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

אֲדָת תַּשְׁתִּיּוֹת בִּיְנוֹי אַחֲלָקָה וּמַכְשֵׁר רַבּוֹאִי

| | | |
|--|--------------------|------------------------------------|
| שם הנוהל: בטיחות באמצעי הרמה, שינוע ואביזרי הרמה | מס' הנוהל: 29 | נספח: א' |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: עמוד: 1 מתוך: 5 |

1. כללי:

- 1.1 הפעלת מכונות הרמה, שינוע ושימוש באביזרי הרמה הינו עתיר בסיכונים בטיחותיים הן עקב פוטנציאל המפגעים שהם מכילים והן בגלל מורכבות הפעולות והטיפול בהם.
- 1.2 טיפול והפעלה נכון ובטיחותי של האמצעים ימנע תאונות ופגיעות הן בנפש והן בציוד.

2. הגדרות:

- 2.1 "מכונת הרמה" - מתקן הרמה לרבות עגורן, קילון, התקן משיכה, מחפר, עגורן, מחדיר קלונסאות, כננת, מלגזה, גלגלת, מסוע עילי וכל מכונה אחרת היכולה באמצעות אביזר הרמה להרים עומס להורידו או להחזיקו תלוי.
- 2.2 "מכונות שינוע" - מלגזות, מלגזות יד.
- 2.3 "אביזר הרמה" - התקן כל שהוא המשמש או נועד לשמש במישרין או בעקיפין לחיבור עומס להתקן הרמה, ואינו מחובר דרך קבע לעומס לרבות מענב, שרשרת, טבעות אונקל סגיר, כלי קיבול להרמת חומרים.
- 2.4 "עומס עבודה בטוח" - המשקל המירבי המותר להרמה ע"י אחד האמצעים הללו.
- 2.5 "בודק מוסמך" - מי שעבר הכשרה והוסמך לכך ע"י מפקח עבודה.
- 2.6 "מפעיל מורשה" - מי שעבר הכשרה והוסמך לכך ע"י מפקח עבודה והורשה לעבוד על הכלי ע"י מנהלו.
- 2.7 "אתת" - מי שעבר הכשרה והוסמך לכך ע"י מפקח עבודה ותפקידו להנחות את מפעיל הכלי באמצעות סימנים מוסכמים לאתתים ועגורנאים.
- 2.8 "ציוד מגן אישי" - ציוד ואביזריו שנועד לשימוש האיש של העובד ותוכנן להגנתו מפני סיכונים העלולים לפגוע בבטיחותו או בבריאותו.

| | | |
|--|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: בטיחות באמצעי הרמה, שינוע ואביזרי הרמה | מס' הנוהל: 29 | נספח: א' |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| | | עמוד: 2 מתוך: 5 |

3. תוכן הנוהל

3.1 דרישות ממפעיל עגורן:

- 3.1.1 מפעיל צריך להיות בעל הסמכה שניתנה עפ"י חוק.
- 3.1.2 מלאו לו 20 שנה.
- 3.1.3 עבד לפחות 3 חודשים כעוזר מפעיל מוסמך.
- 3.1.4 עבר בדיקה רפואית ע"י רופא מורשה ונמצא מתאים.

3.2 דרישות מאתח:

- 3.2.1 האתח צריך להיות בעל הסמכה שניתנה עפ"י חוק.
- 3.2.2 מלאו לו 20 שנה.
- 3.2.3 עבר בדיקה רפואית ע"י רופא מורשה ונמצא מתאים.

3.3 דרישות מפעיל מלגזה:

- 3.3.1 בעל רשיון נהיגה 02 לפחות.
- 3.3.2 מלאו לו 18 שנה.
- 3.3.3 עבר הכשרה והוסמך להפעיל מלגזה.

3.4 דרישות מהציוד:

3.4.1 עגורנים:

- 3.4.1.1 בדיקה ראשונית לפני הפעלה ע"י בודק מוסמך.
- 3.4.1.2 בדיקה תקופתית כל 14 חודש ע"י בודק מוסמך.
- 3.4.1.3 על הכלי נמצאת תווית בדיקה תקופתית וקיים תסקיר בודק מוסמך בתוקף.

3.4.2 מעליות:

- 3.4.2.1 בדיקה ראשונית לפני הפעלה ע"י בודק מוסמך.
- 3.4.2.2 בדיקה תקופתית כל 6 חודשים ע"י בודק מוסמך.
- 3.4.2.3 על המעלית תימצא תווית בדיקת בודק מוסמך וקיים תסקיר בתוקף.

| | | |
|--|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: בטיחות באמצעי הרמה, שינוע ואביזרי הרמה | מס' הנוהל: 29 | נספח: א' |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| | | עמוד: 3 מתוך: 5 |

3.4.3 מלגזות:

- 3.4.3.1 בעלת רישוי בתוקף.
- 3.4.3.2 עברה בדיקה ראשונית לפני הפעלה למערכת ההרמה ע"י בודק מוסמך.
- 3.4.3.3 בדיקה תקופתית למערכת הרמה כל 14 חודש ע"י בודק מוסמך וקיום תווית בדיקה ותסקיר בודק מוסמך בתוקף.

3.4.4 אביזרי הרמה:

- 3.4.4.1 עברו בדיקה ע"י בודק מוסמך לפני הפעלה ראשונית.
- 3.4.4.2 עברו בדיקה תקופתית כל 6 חודשים ע"י בודק מוסמך.

3.5 הוראות בטיחות למפעיל:

- 3.5.1 הפעלת מכונות הרמה/שינוע תעשה רק ע"י מי שהוסמך ואושר לכך.
- 3.5.2 לפני הפעלה בדוק:
 - 3.5.2.1 בדיקת תקינות לכלי/אביזר (ויזואלית).
 - 3.5.2.2 האם המשא המורם מתאים לעומס עבודה.
 - 3.5.2.3 האם אביזר ההרמה מתאים לעומס המורם.
- 3.5.3 איתות יבוצע רק ע"י מי שהוסמך ואושר לכך.
- 3.5.4 האתת חייב לשמור על קשר עין עם מפעיל הכלי.
- 3.5.5 אין להרים בני אדם אלא באמצעות סל הרמה תקני שנבדק.
- 3.5.6 אין לגרור או למשוך מטען.
- 3.5.7 התרחק מכבלי חשמל עיליים בין 3-5 מטר.
- 3.5.8 אין לאחוז באביזרי הקשירה בעת שינוע המטען.
- 3.5.9 הסימנים בין המפעיל לאתת יהיו עפ"י הסימונים המוסכמים בלבד.
- 3.5.10 אין להניח מטענים במעברים.
- 3.5.11 בעת העבודה חובה להשתמש בציוד מגן.
- 3.5.12 בסיום העבודה יש לוודא כי מיקום הכלי במקום לא יפריע לעבודה.

| | | |
|--|--------------------|-------------------------|
| שם הנוהל: בטיחות באמצעי הרמה, שינוע ואביזרי הרמה | מס' הנוהל: 29 | נספח: א' |
| מס' עדכון: 1 | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: 8/02 |
| מס' עדכון: 5 | מתוך: 4 | עמוד: 5 |

4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. בטיחות:

5.1 שילוט:

- 5.1.1 יש לוודא קיום שילוט באזור העבודה כגון "זהירות עבודה בעגורן", "זהירות תנועת מלגזות", "זהירות מטען מורם", "זהירות סכנה", "המעבר אסור בהחלט".
- 5.1.2 יש לוודא שילוט המורה על שימוש בציוד מגן אישי כגון: שימוש בכובע מגן, שימוש בכפפות, שימוש בנעלי בטיחות ובהתאם לחומר המשונע.

6. אחריות:

- 6.1 אחריות להחלת נוהל זה חל על מנהל העבודה במקום.
- 6.2 אחריות חלה על משתמש בציוד.
- 6.3 אחריות לבדיקת ציוד ע"י בודק מוסמך בהחסנה במחסן חלה על מנהל המחסן.
- 6.4 אחריות חלה על קבלן ועובדי קבלן.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

| | | |
|--|--------------------|--------------------|
| שם הנוהל: בטיחות באמצעי הרמה, שינוע ואביזרי הרמה | מס' הנוהל: 29 | נספח: א' |
| מס' עדכון: מקור | תאריך: פברואר 2002 | תאריך עדכון אחרון: |
| | עמוד: 5 מתוך: 5 | |

נספח א'

תוספת חמישית
(תקנה 18 ג)

א. מינוי מפעיל מכונת הרמה

הממנה:

שם _____

כתובת _____ מיקוד _____

טלפון _____

תפקידו _____

ב. תאור מכונת ההרמה שלגביה מתייחס המינוי

שם המכונה _____ היצרן _____

מספר מזהה _____ עומס העבודה הבטוח _____

המכונה מופעלת ע"י: (הידרו', חשמל, אוויר) _____

ג. המפעיל

שם משפחה _____ שם פרטי _____

מס' ת"ז _____ שנת לידה _____ מקצוע _____

כתובת _____

ד. הצהרת הממנה

אני החתום מטה מצהיר בזה כי מיניתי את האדם שפרטיו מפורטים בסעיף ג' להפעיל את מכונת ההרמה המתוארת בסעיף ב', וכי הוא עומד בכל הדרישות המפורטות בתקנה 18 של תקנות הבטיחות בעבודה (עגורנאים, מפעילי מכונות הרמה אחרות ואתתים) התשנ"ג 1992.

_____ תאריך

שם הממנה

חתימה

ה. הצהרת המפעיל

אני מצהיר בזה שכל הנתונים האישיים המפורטים בסעיף ג' נכונים וכי קיבלתי הדרכה בהפעלת המכונה המפורטת בסעיף ב' כנדרש בתקנה 18 של התקנות המוזכרות בסעיף ד'.

_____ תאריך

שם המפעיל

חתימה

נוסח טופס הזמנה לקבלת הצעות לביצוע עבודה

לכבוד

א.נ.,

הנדון: הזמנה לקבלת הצעה לביצוע עבודות איטום לפי מכרז מס' 182354:

1. מצ"ב כתב כמויות ומחירים עם מחירי "לוח המחירים" שבהסכם.
2. הנך מתבקש לפרט את גובה ההנחה הנוספת הניתנת על ידך ביחס לכל סעיף וסעיף עבודה לעומת מחירי לוח המחירים שבהסכם (נספח 5).
אם בכתב הכמויות ישנם סעיפים שאינם כלולים ב"לוח המחירים" הינך מתבקש למלא מחיר הצעתם לסעיפים אלה.
3. תקופת הביצוע הנדרשת היא _____ - ימים ממועד הוצאת הזמנת עבודה.
4. באם נחליט לפי שיקול דעתנו הבלעדי למסור לך את ביצוע העבודה, נודיעך ע"י משלוח צו התחלת עבודה בנוסח המצורף להסכם.

בכבוד רב

לוטה:
כתב כמויות ולוח מחירים

נספח "צו הזמנת עבודה"

לכבוד

א.נ.,

הנדון: צו התחלת עבודה לפי הסכם מס' _____
העבודה: _____

1. הנכם מתבקשים להתחיל בביצוע העבודה בנדון על פי ההסכם האמור (להלן: "העבודה").
2. כתב כמויות ומחירים המצ"ב.
3. מועד התחלת ביצוע העבודה יהיה לא יאוחר מיום _____, וביצוע העבודה יסתיים תוך תקופה של _____ ימים ולא יאוחר מיום _____.
4. המפקח הוא: _____ - טל': _____.

בכבוד רב,

לוטה:
כתב כמויות ולוח מחירים

לוח מחירים

מצורף בקובץ נפרד

ההנחה הניתנת על ידי המציע לכל סעיפי לוח המחירים %

ידוע לי כי ההנחה אחידה לכל סעיפי לוח המחירים

שם:

חתימה:

תאריך:

נוסח ערבות הביצוע

לכבוד
מדינת ישראל – משרד הבריאות
המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי
רח' ויצמן 6
תל-אביב

א.נ.,

הנדון: ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של _____ ש"ח (_____ ש"ח) (להלן: "סכום הקרן") כשהוא צמוד למדד התשומות הבניה למגורים המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בהתאם לתנאים המפורטים להלן (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הקבלן בקשר להסכם מיום _____ שנערך בין הקבלן לבין המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי.

2. תנאי ההצמדה הם כדלקמן:

אם ביום שבו נשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה יהיה מדד תשומות הבניה למגורים המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") והידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהיה ידוע במועד הוצאת ערבות זו ואשר התפרסם ביום _____ ואשר עמד על _____ נקודות (להלן: "המדד הבסיסי"), נשלם לכם את סכום הקרן כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהקבלן. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הקבלן ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לקבלן ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זו על ידינו.

4. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד ששך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידנו בגין ערבות זו, לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.

אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 3 לעיל.

5. בכל מקרה, אם יתברר ביום פרעונו בפועל של סכום הקרן או כל חלק ממנו, כי המדד החדש ירד לעומת המדד הבסיסי, כי אז נשלם את סכום הקרן אם דרשתם את תשלום מלוא סכום הקרן או נשלם אותו חלק מסכום הקרן אם דרשתם תשלום חלק מסכום הקרן בלבד.

6. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה שהיא. כמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לקבלן על פי הדין.

7. הערבות תהיה בתוקף עד למשך _____ חודשים מיום הוצאתה ועד בכלל (להלן התקופה הראשונה) ואנו מסכימים להארכתה לתקופה נוספת בת -----, אם נקבל מכם על כך הוראה בכתב.

בכבוד רב,

_____ בנק

הערה: שום נוסח אחר של ערבות לא יתקבל

להסכם מיום _____ ב _____ 2012

אישור על קיום ביטוחי קבלן בגין ביצוע עבודות איטום שוטפות עבור המרכז הרפואי ע"ש סוראסקי.

לכבוד
המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי
רח' ויצמן 6

תל-אביב

(להלן: "המרכז הרפואי")

אישור על קיום ביטוחי הקבלן

הנני מאשרים בזאת, כי ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן, בהתאם לאמור בהסכם ביניכם לבין _____ (להלן: "הקבלן" ו-"ההסכם"), לביצוע עבודות איטום שוטפות עבור המרכז הרפואי כמפורט בהסכם ובנספחיו (להלן: "העבודות").

א. ביטוח עבודות קבלניות

בגין ביצוע העבודות בהתאם למכרז ולהסכם, פוליסת ביטוח כל הסיכונים לעבודות קבלניות/הקמה המכסה את העבודות, כולל חומרים, בהתאם להסכם עם, המרכז הרפואי תל-אביב. הביטוח כולל:

1. **ביטוח רכוש** במלוא ערכן של העבודות על בסיס ערך כחדש כאשר ערך העבודות יהיה בהתאם לערך ההסכם ועפ"י קביעתו ואישורו של המרכז הרפואי.

בכיסוי נכללות ההרחבות הבאות: -

1. ציוד, כלי עבודה ואמצעי עזר;
2. הוצאות פירוק, הריסה, פינוי הריסות, תמיכה, חיזוק וכדומה - לפחות 50,000 דולר;
3. רכוש סמוך שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך לפחות - 150,000 דולר;
4. חריג הוצאות לתיקונים או החלפה הנובעים מתכנון לקוי, חומרים לקויים או עבודה לקויה לא יוגבל לאבדן או נזק הנובעים מתאונות ונזקים אשר יגרמו בגלל תקנון לקוי, חומרים ועבודה לקויה;
5. תגמולי הביטוח המגיעים למבוטח על פי פרק זה משועבדים לטובת המרכז הרפואי וישולמו להם, אלא אם תורה הנהלת המרכז הרפואי בכתב אחרת.

2. ביטוח חבות מעבידים

ביטוח חבות על פי דין של הקבלן כלפי המועסקים על ידו, בגין מוות ו/או נזק גוף (כולל נזק שכלי או נפשי) לכל עובד, למקרה ולשנת ביטוח כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב עבודתו, בגבול אחריות שלא יפחת מ- 2,500,000 דולר ארה"ב. הביטוח כאמור אינו כפוף לכל הגבלה בדבר שעות עבודה, אחריות כלפי ובגין קבלנים וקבלני משנה וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח חל על כל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

הביטוח כאמור מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו העובדים בביצוע העבודות עפ"י הסכם עם המרכז הרפואי.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

ביטוח אחריות הקבלן ועובדיו, לרבות אחריות שילוחית, כלפי צד שלישי (לרבות כלפי המרכז הרפואי ו/או עובדיהם ו/או הפועלים מטעמם) בגין כל נזק לגוף ו/או לנפש ו/או לרכוש, אשר נגרם עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודות, בגבול אחריות שלא תפחת מ- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה אחד ולתקופה. הביטוח כולל פעילות בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

הביטוח מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח לנזקי צד שלישי שייגרמו מביצוע העבודות עפ"י ההסכם עם המרכז הרפואי.

כל סייג או חריג לגבי רכוש, המתייחס לרכוש מדינת ישראל, שהקבלן או מי שבשירותו פעל בו, יבוטל.

הביטוח כולל סעיף אחריות צולבת.

ג. תנאים כלליים

הביטוחים המפורטים לעיל כוללים סעיף מפורש על פיו הנם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המרכז הרפואי ואנו מוותרים על זכותנו לשיתוף ביטוחי בפיצוי ו/או בשיפוי בגין נזקים המכוסים על פי ביטוחי הקבלן.

אנו מאשרים כי הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו ולא יצומצמו מבלי שניתנה למרכז הרפואי הודעה על כך בדואר רשום, 60 יום מראש.

בכבוד רב,

תאריך

שם החותם ותפקידו

חברה לביטוח בע"מ

הנדון: הקפדה בנושא ערבות בנקאית

הפסיקה האחרונה קובעת שכאשר מצורף נוסח כתב ערבות כנדרש בתכ"מ יש לדאוג כי הערבות המוגשת על ידכם תהיה זהה לנוסח כתב הערבות .

השמטה או הוספה של הערות לניסוח הנ"ל אינן נחשבות כטעות טכנית אלא כפגם מהותי המחייב פסילת הערבות.

יש להקפיד על הסכום במילים ובספרות, סוג המטבע ותוקף הערבות כנדרש בסעיף הערבות במכרז.

וועדת המכרזים נאלצת לפי הנחיות פרקליטות המדינה לפסול ערבויות בהן הנוסח שונה מהנוסח המצורף.

אנא הקפידו !!!

ועדת המכרזים.

שם הבנק/חברת הביטוח: _____
מס' טלפון: _____
מס' פקס: _____

לכבוד
המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי

כתב ערבות למכרז

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים: _____)

מתאריך: _____
(מתאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו: _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

אגף מחשב

הצהרת סודיות ללא פגות תוקף

אני הח"מ _____ מ.ז. _____

עובד _____

מצהיר ומתחייב בזה כלפי משרד הבריאות – מרכז רפואי תל-אביב:

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת העסקתי ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע של/הנוגע/הקשור מרכז רפואי ת"א (להלן מרת"א), או שנובעים עקב או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.
2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של מרת"א ו/או של אחרים מטעמה, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למרת"א, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה וישאר בכל עת קניינה המלא של מרכז רפואי ת"א.
3. מידע של/הנוגע למרת"א, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי מרת"א. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממנהל אבטחת מידע. בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממרת"א תוודא החברה גריסתו או החזרתו למרת"א, בהתאם להנחיות מרת"א.
4. החברה והעובדים יוודאו כי מידע של מרת"א אשר יש להוציא מתחום המשרדים, בהתאם לתת-סעיף ג' לעיל, יועבר בהקדם האפשרי לתחום משרדי החברה או למשרדי מרת"א, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים מתחייבים שלא להשאיר חומר של מרת"א ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממנהל אבטחת המידע במרת"א מראש ובכתב.

אגף מחשב

5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם וכל זאת בכפוף לאישור בכתב מהנהלת מרת"א.
6. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, הגורסת לרוחב פס שאינו עולה על 9 מ"מ. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של מרת"א לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.
7. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע"י העובדים אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות זה, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.
8. החברה והעובדים מתחייבים בזאת שלא לקחת ממרת"א ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי מרת"א, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות מרת"א, זאת למעט מידע כמותואר שינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי מרת"א בתוקף עבודתם.
9. באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של "מרת"א" ובאם מידע זה כולל היבטים של "צנעת הפרט" כפי שמוגדרים בחוק וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של "מרכז רפואי ת"א" - יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה כפי שהן מיושמות במאגרי המידע של "מרת"א".
10. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי מרכז רפואי ת"א, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים, כמו גם למרת"א.
11. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א1981- והתקנות שמכוחו.
12. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשלי"ז - 1977.
13. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.

אגף מחשב

14. ההתחייבויות שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת מרת"א, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי. מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "החברה", אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.

15. מעבר לאחריות האישית והפלילית הכרוכה בהפרת סודיות אני מתחייב לשפות את מרת"א בגין כל נזק מכל מן וסוג שהוא שיגרם למרת"א כתוצאה משמוש לא תקין במידע או הפרת התחייבותי.

שם החברה :

שם נציג מורשה מטעם הנהלת החברה :

מספר זהות :

חתימה :

חותמת :

תאריך :
